



MÖNSTERÅS
KOMMUN

Reglemente för kommunstyrelsen 2023-2026

Fastställd av kommunfullmäktige den 19 december 2022 § 200

Revidering vid kommunfullmäktiges sammanträde den 29 maj 2023 § 79

Revidering vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 mars 2025 § 41

Innehållsförteckning

Allmänt om styrelsens uppgifter	1
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	1
Styrelsens övergripande uppgifter	1
Företag och stiftelser	2
Kommunalförbund	2
Ekonomi och medelsförvaltning	2
Delegering från fullmäktige.....	3
Personalpolitiken	3
Styrelsen uppföljning	4
Processbehörighet	4
Krisberedskap, civilförsvar och krig.....	4
Arkivmyndighet	5
Anslagstavla och webbplats	5
Författningssamling	5
Personalansvar	5
Behandling av personuppgifter.....	5
Information och samråd	5
Uppgifter enligt speciallagstiftning	6
Arbetsformer.....	7
Tidpunkt för sammanträden	7
Kallelse	7
Offentliga sammanträden	8
Sammanträde på distans	8
Närvarorätt.....	8
Sammansättning	8
Ordföranden.....	8
Presidium	9
Ersättare och vice ordförande	9
Kommunalsråd.....	9
Ersättares tjänstgöring	9
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	10
Yrkanden	10
Reservation	10
Justering av protokoll.....	10
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	10

Delgivningsmottagare	10
Undertecknare av handlingar	10
Utskott.....	11

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa upp de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725, KL, och annan lagstiftning).

Styrelsen ska med uppmärksamhet följa barnkonventionen.

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragningen mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

- Leda arbetet och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
- Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
- Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.
- Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.
- Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen, inklusive informationssäkerhet.
- Ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs.
- Ha ett övergripande samordningsansvar gällande dataskyddsförordningen (GDPR).
- Anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne.
- Anställa förvaltningschefer.
- Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.

- Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
- Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
- Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Kommunstyrelsen har ett övergripande samordningsansvar för lokalförsörjning vilket ibland innebär att hyra lokaler och andra lokallösningar som behövs för andra nämnder. Samtliga nämnder och förvaltningar ska samråda med tekniska förvaltningen vid nytecknande av hyresavtal och vid nybyggnation. Detta gäller även ombyggnad och tillbyggnad av befintliga lokaler.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga behandlas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

4 § Styrelsen ska

- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
- Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna.
- Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser äger eller har intresse i.
- Årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Styrelsen ska

- Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placeringar och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
 - Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
 - Handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donationen sin förvaltas av den nämnden.
- Upprätta förslag till budget i enlighet med KL
- Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunalredovisning.
- I enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- Uptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer fullmäktige fastställt.
- På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
- Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom, samt tomträtter.
- Köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, annat inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, men för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Tillstånd att använda kommunens vapen.
- Avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.
- Föreskrift om eldningsförbud.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

- Förhandla å kommunen vägnar enligt lagstiftningen om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Besluta om stridsåtgärd.
- Lämna uppdrag enligt 6. Kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Styrelsen uppföljning

9 § Styrelsen ska

- Övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten följs upp i nämnderna.
- Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
- Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
- Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- En gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.
- Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
- Två gånger årligen lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Processbehörighet

10 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens tal i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar själv föra talan i målet.

Krisberedskap, civilförsvar och krig

11 § Kommunstyrelsen ansvarar för uppgifter och verksamhet som anges i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

Arkivmyndighet

12 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

13 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

14 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålla tillgänglig i lagstadgad form.

Personalansvar

15 § Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställts av styrelsen. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

16 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i des verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

Information och samråd

17 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsen eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

18 § Styrelsen ska

- Svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordningen och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen.
- Svara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt miljöbalken.
- Handlägga frågor om renhållningsabonnemang och svara för debitering av renhållningsavgifter.
- Svara för gaturenhållning och för renhållningen i övrigt utomhus som ankommer på kommunen enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.
- Handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ålagts fastighetsinnehavare.
- Svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken som är påkallade och svara för förvaltning av sådana områden i den mån uppgiften inte lagts på annan.
- Svara för förvaltning av kommunalägda mark- och vattenområden med undantag av kommunala idrotts- och fritidsanläggningar som kultur- och fritidsnämnden svarar för.
- Ansvara för att mark- och planberedskap upprätthålls för att främja bostadsförsörjningen och övrigt samhällsbyggande.
- Svara för förvärv, upplåtelser och överlåtelse av fast egendom (samt tomträtter) genom köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation, inlösen, nyttjanderätter, servitut, ledningsrätt eller dylikt.
- Svara för ärenden som åligger kommunen enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.
- Svara för utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev.
- Svara för kommunens strategiska fysiska planering
- Svara för förvaltningen av stiftelser som inte ska fullgöras av annan nämnd.
- Svara för frågor enligt 7 kap. miljöbalken med undantag för det som enligt kommunfullmäktige ska fullgöras av annan nämnd.
- Svara för ärenden som rör adresser samt namn på gator, kvarter och liknande, samt att hålla de statliga byggnads- och lägenhetsregistren uppdaterade.
- Svara för kommunens kart-, GIS-, och mätverksamhet.
- Svara för förvaltning, utveckling och utbyggnad av kommunens gator, vägar, torg, lekplatser, badplatser, parker och andra allmänna platser
- Ansvara för plangenomförande enligt 6 kap. Plan- och bygglagen.
- Ansvara för yttranden som avses i ordningslagen 3 kap 2 § rörande upplåtelse av offentlig plats
- Svara för ärenden som åligger den kommunala nämnden inom gatu- och trafikområdet enligt trafikförordningen, lagen om nämnder för vissa trafikfrågor, lag om kommunal parkeringsövervakning, lag om flyttning av fordon i vissa fall, lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, lag om kontrollavgift vid olovlig parkering, lag om rätt för kommunen att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats samt andra författningar inom gatu- och trafikområdet. Styrelsen har

ansvar för tillsyn och myndighetsutövning enligt kap 8 § 15 samt 11 kap § 22-23 plan- och bygglagen avseende trafikfrågor.

- Svara för gaturenhållning och renhållning i övrigt där allmänheten får färdas fritt och som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. I detta ingår även ansvaret avseende undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.
- Svara för renhållningsfrågor samt sköta renhållning som är kommunens ansvar och inte sköts av någon annan
- vara huvudman för kommunens VA-verksamhet och därvid ansvara för frågor som servitut och ledningsrätter för allmänna VA-anläggningar
- Svara för kommunens måltidsservice
- Svara för kommunens lokalvård
- Svara för skötsel, underhåll och utveckling av kommunala lokaler med undantag av vad som står i kultur- och fritidsnämndens reglemente.

Styrelsen ska också för kommunens talan för att ta tillvara miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller miljödomstolen.

Styrelsen är ansvarig nämnd för tillståndsgivning enligt spellagen (2018:1138)

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

19 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgifter om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

20 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevärd som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker i regel elektroniskt.

I undantagsfall får kallelse ska inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ärendet på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

21 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

22 § Styrelsen får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Obehöriga får inte ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska, om det är möjligt, anmäla detta till kommunkansliet senast två (2) dagar innan sammanträdet.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

Närvarorätt

23 § Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckningen nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Sammansättning

24 § Styrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Ordföranden

25 § Det åligger ordföranden

- Att leda styrelsens arbete och sammanträden.
- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
- Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda.
- Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen.
- Bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

- Ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
- Representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

26 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare och vice ordförande

27 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgör ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

28 § Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett (1) kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Ersättares tjänstgöring

29 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partiet påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Inkallande av ersättare

30§ När ledamöterna har valts med majoritetsval kan ledamoten själv kalla in sin ersättare, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om inkallelseordning, och därefter meddela förvaltningen. När ersättarna har valts enligt proportionellt valsätt ska ledamoten be förvaltningen kalla in ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

31 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

32 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

33 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren för den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

34 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

35 § Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

36 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen beslutar.

Undertecknare av handlingar

37 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsen vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

38 § Inom styrelsen finns ett arbetsutskott och ett personalutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 10 ersättare. Personalutskottet består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Styrelsen utser en ordförande och en vice ordförande bland utskottens ledamöter.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om den ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

De ärende som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs.

När ärendet är berett ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Beredningsorgan för skogliga frågor

39 § Beredningsorganet har en rådgivande funktion till kommunstyrelsen i skogliga frågor.

40 § Beredningsorganet ska bestå av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare. Av ledamöterna ska kommunstyrelsen utse en sammankallande.

41 § Tekniska förvaltningen ansvarar för sekreterare och kansliservice till beredningsorganet.

42 § Om sammankallande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i beredningsorganet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

43 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde ansvarar själv för att kalla ersättare.

44 § Sammanträden ska normalt hållas 4 gånger per år. Antalet sammanträden kan bli fler eller färre om sammankallande eller minst (2) ledamöter begär att det behövs.

Beredningsorganet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

45 § Sammankallande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

46 § Beredningsorganets protokoll ska redovisas efter varje sammanträde och delges organets ledamöter och ersättare samt kommunstyrelsen.

47 § Protokollet justeras av sammankallande och en (1) ledamot. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 48 Beredningen är ett referensorgan. Den behöver inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförfhet.