



Sammanträdesprotokoll för Pensionärsrådet

Tid

10:00 – 12:00

Plats

Sammanträdesrum Björken, kommunhuset Mönsterås

Paragrafer

1-4

Beslutande

Anders Johansson (C), ordförande
Erik Jonsson (S), tjänstgörande ersättare för Robert Rapakko (S)
Håkan Spärlin (C)
Renee Solstad (S)
Bertil Edvardsson, PRO Ålem
Helen Tellmo, PRO Ålem
Göran Sjögren, PRO Fliseryd
Froni Isaksson, PRO Mönsterås
Lena Karlsson, SPF Seniorerna
Kerstin Strand, SPF Seniorerna

Övriga närvarande

Gunnel Tellmo, SPF Seniorerna
Patrik Hedström, socialchef
Marie Faxe, kommunsekreterare

Justeras av

Anders Johansson (C)
Erik Jonsson (S)
Marie Faxe, kommunsekreterare

Justeras den

Digitalt 2025-03-06



Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ	Pensionärsrådet
Sammanträdesdatum	2025-02-28
Datum när anslaget sätts upp	2025-03-10
Datum när anslaget tas ned	2025-04-01



Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
	Närvaro	
§ 1	Val av justerare	4
§ 2	Frågor från pensionärsorganisationerna	5 - 7
§ 3	Information från socialförvaltningen	8
§ 4	Aktuellt från kommunen	9



§ 1

Val av justerare

Beslut

Erik Jonsson (S) utses att justera protokollet.



§ 2

Frågor från pensionärsorganisationerna

Beslut

Pensionärsrådet lägger informationen till handlingarna

Sammanfattning

SPF Seniorerna har lämnat in frågor inför Pensionärsrådet.

"Resultat från utredning med Nyberg konsult beträffande bemanningsprocessen- den beviljade och utförda tiden."

"Företaget Ensolution-kostnad/brukare, resultat"

Patrik Hedström, socialchef redogör för de båda utredningarna.

Ensolution har utfört en utredning som har fokuserat på kostnad per brukare. Deras undersökning har tagit fram rena fakta – vad vår omsorg kostar per individ.

Nyberg konsult har undersökt bemanningsekonomin sett på beviljade timmar från biståndshandläggare ställt mot faktiskt utförd tid. Här har företaget träffat chefer, socialt ansvarig samordnare (SAS), personalavdelningen med flera. Det är en undersökning som har resulterat i 15 uppdrag till socialchefen via socialnämnden där bland annat schemaplaneringen ingår. Det handlar om att numer är det två av fyra helger som arbetet är förlagt till. Det är alltid en omställning när något nytt ska införas.

Froni Isaksson, PRO Mönsterås undrar om det finns möjlighet att få ta del av de 15 uppdragen. De ska läggas som bilaga till detta protokoll.

Anders Johansson (C) säger att kommunen har vetat att vi har höga kostnader och resurser när vi jämför oss med andra kommuner, något som också resulterat i höga omdömen i undersökningar. De besparingar som behöver göras inom verksamheten ska få så liten inverkan som möjligt hos våra brukare.

Helen Tellmo, PRO Ålem påpekar att nöjd personal sparar pengar i form av minskad sjukskrivning och mindre personalomsättning. Men även det måste få kosta.

Patrik Hedström, socialchef svarar att sett närliggande kommuner ligger Mönsterås lite högre vad avser löner.

"Inför sommaren; önskvärt att medicindelegering fungerar så att det alltid finns behörig personal på boendet."

Planeringen gör att ungefär hälften av personal under sommaren utgörs av ordinarie personal och andra hälften av vikarier. Det kan dock finnas ordinarie personal som saknar delegering och då får det samordnas inom boendet.



"Skyltning till Träffpunkterna"

Skyltning är en process som är kvar och Patrik Hedström ber att få återkomma om det.

"Matsservering Träffpunkten Torshaga"

Det finns möjlighet att äta lunch vid besök av någon boende men det finns inte någon öppen lunch/servering. Enligt det underlag som tidigare inkommit så har det inte funnits någon större efterfrågan. Det finns inte heller någon personal som skulle kunna täcka för om det skulle komma ett större antal extra personer. Patrik Hedström svarar att han förstår vikten av samvaron som det ger och ska återkomma med en sammanställning till nästkommande möte.

"Ac el dyl. på våra särskilda boenden, inventering"

AC finns i de gemensamma utrymmena, sedan pandemin har man valt att vara restriktiva med just AC. Det har kommit rekommendationer som inte har förespråkats just AC. Det finns solskydd och markiser, en handlingsplan för det ska finnas hos medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

SPF Seniorerna har lämnat in frågor inför Pensionärsrådet.

"Många vill äta mat på Torshaga om helgerna, går det att ordna? Stor social betydelse att kunna äta tillsammans."

Besvarad sedan tidigare på mötet.

"Det har varit incidenter på Torshaga vid flera tillfällen, har dom blivit utredda?"

Det finns utarbetade system för incidenter där det följs upp. Mönsterås kommun arbetar med senior alert som är ett arbete utefter vårdprevention för äldre som riskerar fall, trycksår, utveckla undernäring eller ohälsa i munnen. Det tas med i patientsäkerhetsberättelsen som nämnden tar del av varje år. Märks avvikande fall ska det tas direkt med närmaste chef som sedan tar det vidare.

"Hur långt har ni kommit med språkutbildningen? För dom ska jobba i sommar."

Det finns språkbud sedan tidigare. Förvaltningen har även tittat på en app där personen kan få enstaka ord förklarade för sig, den är tänkt som ett komplement till språkbud.

"Har ni börjat rekrytera personal till sommaren?"



Det är en pågående process, jobben annonseras ut och kommunen ska medverka vid en jobbmässa i mars månad. Det är ett arbete in i det sista men det har alltid löst sig.

"Hur mycket fast och utbildad personal arbetar inom hemtjänsten och på Torshaga i Ålem?"

Tillsvidareanställda är 650 stycken ungefär, socialförvaltningen arbetar efter anställningsformen tillsvidareanställning och månadsanställda vilket ger större kvalitet och är en del i ett långsiktigt tänk.

Helen Tellmo, PRO Ålem undrar hur det ser ut med LAS. Får de bara arbeta till strax innan de får in alla dagar och sedan inte mer?

Håkan Spärlin (C) säger att det är så att en utbildad undersköterska är det man helst vill anställa men har man en duktig medarbetare kan denna anställas som vårdbiträde och sedan utbilda via äldreomsorgslyftet.

"Hur ser det ut med personal på helgerna?"

Det ska finnas ordinarie personal i tjänst alla helger och tillfällen.



§ 3

Information från socialförvaltningen

Beslut

Pensionärsrådet lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Patrik Hedström, socialchef informerar om pågående processer och projekt inom förvaltningen.

- Läkemedelsautomater. Det finns 10 stycken varav 7 stycken är ute hos brukare redan nu. Dessa är ett komplement när en person har många mediciner att hålla reda på men inga andra insatser. En del av dessa automater är också försedda med kamera som möjliggör tvåvägs-kommunikation. Om medicin inte tas så går det ett larm om det till hemtjänsten.
- Digital tillsyn nattetid. Det är på försök och just nu är det 5 stycken som har digital tillsyn nattetid. Den här formen av tillsyn är tänkt för de som har svårt för att bli väckta nattetid men ändå vill känna sig trygga. Den här formen av tillsyn är frivillig och kräver samtycke. Kameran är inte aktiv hela tiden utan endast efter biståndsbesluten och det skapas loggar.



§ 4

Aktuellt från kommunen

Beslut

Pensionärsrådet lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Anders Johansson (C) informerar om att det preliminära resultatet från årsbokslutet har kommit och det ser bättre ut än tidigare prognoser.

Helen Tellmo, PRO Ålem frågar hur mycket det kommer att kosta att fixa till skolorna i kommunen.

Anders Johansson (C) svarar att vi står inför en nybyggnation på Ljungnäs – det handlar om mycket pengar men utredningarna är inte klara än. Parkskolan har stora behov men det har också Krungårdsskolan och Alsteråskolan. Dessa skolor är byggda på en tid när det, sett i efterhand, inte gjordes på bästa sätt. En del av byggnaderna kräver renovering och andra nybyggnation men siffror på det kan inte ges.

Froni Isaksson, PRO Mönsterås undrar över Blomstermåla Folkets hus. Kan det inrymma en skolklass eller finns det annan långsiktig lösning?

Anders Johansson (C) svarar att det inte är godkänt för undervisning, vare sig i byggnaden eller från Trafikverket. Det finns inte heller någon skolgård att tillgå. Det arbetas tillsammans med tekniska förvaltningen och Blomstergruppen i Blomstermåla för olika lösningar. Huset kräver medel idag men är inte K-märkt.



§ 21

Åtgärder för budget i balans 2025-2026

Diarienummer: 2025/48

Beslut

Redaktionella ändringar samt tydliggöranden behövs, men Socialnämnden beslutar i sak om följande utredningsuppdrag:

OF:

1. Korttidsvistelse Ugglan Barn, Falken vuxna. Förvaltningen har en dyr korttidsvistelse där den låga volymen av närvarodygn drar upp kostnaden per dygn. Tidsplan september 2025. Ungefärlig ekonomisk effekt 0,5–1,0 mkr, men behöver kvalitetssäkras.
2. Hemmaplanslösning (HPL) Vid eventuell LVM/LVU/SOL beslut så gör ordförande en bedömning om det ska vara ett extra AU. Förvaltningen ska alltid presentera 2 förslag kostnad för hemmaplanslösning och placering. Prioriteras omgående. Kostnadsanalys i samband med beslut. Förvaltningen samordnar en kontakt med Oskarshamn kommun, hur kommunen arbetar med hemmaplanslösningar.
3. Förvaltningen, kommer att gå igenom personlig assistans med SFB, samt LSS, hur processen ser ut? Förslag att detta presenteras till socialnämnden i september 2025. Svårt att göra en ekonomisk bedömning innan analysen har gjorts.
4. Resursfördelning och bemanning kopplat till brukarnas behov, vilket innefattar både gruppbostad, samt bostad med särskild service Ungefärlig beräknad ekonomisk effekt 1mkr, men behöver mer kvalitetssäkras. Oktober 2025
5. Den nya gruppbostraden planeras vara klar från den 1 oktober 2025. Förvaltningen kommer att informera nämnden i maj månad 2025, hur behovet ser ut, om platserna inte kan beläggas så kommer så kommer förvaltningen att presentera alternativa förslag. Personalbemanningen kommer att anpassas utifrån antalet platser. Ekonomisk effekt, budget i balans.

Hemtjänsten:

1. Biståndshandläggarna enligt Nybergs konsult AB rapport visar att varje handläggare inom äldreomsorgen har ungefär 200 ärende per handläggare. Genomgång av samtliga ärende hur många är tidsansatta/ uppföljning av beslut, hur många utav dessa ärende är larm och matdistribution. Tidsplan november 2025?
2. Uppföljning av medicindelegeringar, kommer att presenteras i samband med patientsäkerhets berättelsen planeras till socialnämnden i mars 2025.
3. Förvaltningen kommer i samband med den ekonomiska månadsuppföljningen gå igenom hur det ser ut med övertid, resursspass, vikarie.
4. Förslag se över hur förvaltningen kan samordna hemtjänstens lokaler. För små grupper påverkar produktiviteten, se över om möjligheten att slå ihop mindre grupper. Förslag februari 2026. Svårt att göra en ekonomisk beräkning innan förslaget presenteras.
5. Kvalitetssäkra att varje besök ska registreras vid ankomst hos brukaren, och direkt när ärendet avslutas. Ska arbeta redan utifrån detta idag. Verksamhetschefen kvalitetssäkrar att det följs upp.



BILAGA

6. Brukartid, målet ska vara 65%, och ska följas upp, återkoppling till socialnämnden när det nya verksamhetssystem Lifecare är infört. September 2025. Samt följa upp kontinuiteten under en 14 dagars period antalet besök hos brukaren.

Särskilt boende/Korttidsenheten:

1. Anpassning av bemanningen vid lediga särskilda boende, samt korttidsenheten. Förvaltningen kommer att ta fram en rutin för detta. Dvs resursoptimering av platserna(verksamhetsfråga) Förvaltningen kommer att arbeta med uppföljning av controller modulen i samband med resultatdialogerna som införs i verksamheten från februari månad 2025. Förvaltningen kommer att presentera under den ekonomiska månadsuppföljningen till socialnämnden hur cheferna arbetar med ekonomistyrning, samt handlingsplaner utifrån resultatdialogerna.

Hemsjukvården:

1. Genomlysning av hemsjukvården, sjuksköterskor och rehab organisationen. Planeras klart mars 2026. Till dess genomlysningen presenterats skall det i de fall någon lämnar sin tjänst, göras en konsekvensanalys samt prövning av om tjänsten behöver tillsättas

Chefsorganisationen:

1. Genomlysning av chefsorganisation/administration, presenteras till socialnämnden februari 2026. Till dess genomlysningen presenterats skall det i de fall någon lämnar sin tjänst, göras en konsekvensanalys samt prövning av om tjänsten behöver tillsättas.

HR

1. Hur processen fortgår kring den fackliga tiden, samt förstadags intyg. Antalet arbetsplatsombud per enhet. Förslag att HR presentera detta till socialnämnden i april 2025.

Sammanfattning

Vid Socialnämndens möte den 16 december 2024 presenterades Ensolutions och Nyberg konsult AB's rapporter. Ensolution utgår ifrån kostnad per brukare och innefattade även en analys inom individ- och familjeomsorgen, omsorgen, samt äldreomsorgen. Nyberg konsult AB hade av Kommunstyrelsen fått i uppdrag att analysera beviljad och utförd tid, inom myndighet samt verkställdhet. Vid Socialnämndens möte den 27/1, fick socialchefen ett utredningsuppdrag att göra en prioriteringsordning, samt kostnadsberäkning inom individ- och familjeomsorgen, omsorgen, äldreomsorgen, samt hemsjukvården och chefsorganisation och administration.

Dagens sammanträde

Ordförande hanterar varje verksamhetsområde med förslag för sig.

OF

Socialchefens förslag:



1. *"Korttidsvistelse Ugglan Barn, Falken vuxna. Förvaltningen har en dyr korttidsvistelse där den låga volymen av närvarodygn drar upp kostnaden per dygn. Tidsplan september 2025. Ungefärlig ekonomisk effekt 0,5–1,0 mkr, men behöver kvalitetssäkras.*
2. *Hemmaplanslösning (HPL) Vid eventuell LVM/LVU/SOL beslut så gör ordförande en bedömning om det ska vara ett extra AU. Förvaltningen ska alltid presentera 2 förslag kostnad för hemmaplanslösning och placering. Prioriteras omgående. Kostnadsanalys i samband med beslut. Förvaltningen samordnar en kontakt med Oskarshamn kommun, hur kommunen arbetar med hemmaplanslösningar.*
3. *Förvaltningen, kommer att gå igenom personlig assistans med SFB, samt LSS, hur processen ser ut? Förslag att detta presenteras till socialnämnden i september 2025. Svårt att göra en ekonomisk bedömning innan analysen har gjorts.*
4. *Resursfördelning och bemanning kopplat till brukarnas behov, vilket innefattar både gruppbostad, samt bostad med särskild service Ungefärlig beräknad ekonomisk effekt 1mkr, men behöver mer kvalitetssäkras. Oktober 2025*
5. *Den nya gruppboستaden planeras vara klar från den 1 oktober 2025. Förvaltningen kommer att informera nämnden i maj månad 2025, hur behovet ser ut, om platserna inte kan beläggas så kommer så kommer förvaltningen att presentera alternativa förslag. Personalbemanningen kommer att anpassas utifrån antalet platser. Ekonomisk effekt, budget i balans. "*

Beslutsgång

Ordförande finner att socialnämnden beslutar i enlighet med socialchefens förslag.

Hemtjänsten

Socialchefens förslag:

1. *"Biståndshandläggarna enligt Nybergs konsult AB rapport visar att varje handläggare inom äldreomsorgen har ungefär 200 ärende per handläggare. Genomgång av samtliga ärende hur många är tidsansatta/ uppföljning av beslut, hur många utav dessa ärende är larm och matdistribution. Tidsplan november 2025?*
2. *Uppföljning av medicindelegeringar, kommer att presenteras i samband med patientsäkerhets berättelsen planeras till socialnämnden i mars 2025.*
3. *Förvaltningen kommer i samband med den ekonomiska månadsuppföljningen gå igenom hur det ser ut med övertid, resursspass, vikarie.*
4. *Förslag se över hur förvaltningen kan samordna hemtjänstens lokaler. För små grupper påverkar produktiviteten, se över om möjligheten att slå ihop mindre grupper. Förslag februari 2026. Svårt att göra en ekonomisk beräkning innan förslaget presenteras.*
5. *Kvalitetssäkra att varje besök ska registreras vid ankomst hos brukaren, och direkt när ärendet avslutas. Ska arbeta redan utifrån detta idag. Verksamhetschefen kvalitetssäkrar att det följs upp.*
6. *Brukartid, målet ska vara 65%, och ska följas upp, återkoppling till socialnämnden när det nya verksamhetssystem Lifecare är infört. September 2025. Samt följa upp kontinuiteten under en 14 dagars period antalet besök hos brukaren. "*

Beslutsgång



Ordförande finner att socialnämnden beslutar i enlighet med socialchefens förslag.

Särskilt boende/Korttidsheten.

Socialchefens förslag:

1. *"Anpassning av bemanningen vid lediga särskilda boende, samt korttidsheten. Förvaltningen kommer att ta fram en rutin för detta. Dvs resursoptimering av platserna(verksamhetsfråga) Förvaltningen kommer att arbeta med uppföljning av controller modulen i samband med resultatdialogerna som införs i verksamheten från februari månad 2025. Förvaltningen kommer att presentera under den ekonomiska månadsuppföljningen till socialnämnden hur cheferna arbetar med ekonomistyrning, samt handlingsplaner utifrån resultatdialogerna. "*

Beslutsgång

Ordförande finner att socialnämnden beslutar i enlighet med socialchefens förslag.

Hemsjukvården

Socialchefens förslag:

1. *"Genomlysning av hemsjukvården, sjuksköterskor och rehab organisationen. Planeras klart mars 2026. "*

Beslutsgång

Ordförande finner att socialnämnden beslutar i enlighet med socialchefens förslag med tillägget att till dess genomlysningen presenterats skall det i de fall någon lämnar sin tjänst, göras en konsekvensanalys samt prövning av om tjänsten behöver tillsättas.

Chefsorganisationen

Socialchefens förslag:

1. *"Genomlysning av chefsorganisation/administration, presenteras till socialnämnden februari 2026."*

Förslag till beslut på mötet

Sverigedemokraterna föreslår att en extern konsult skall göra genomlysningen och att den skall vara klar i juni 2025.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Kristdemokraterna, Moderaterna, Centerpartiet och Liberalerna föreslår att socialchefens förslag kompletteras med att tills dess genomlysningen presenterats skall det i de fall någon lämnar sin tjänst, göras en konsekvensanalys samt prövning av om tjänsten behöver tillsättas.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att förslaget från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Kristdemokraterna, Moderaterna, Centerpartiet och Liberalerna bifalls.



Reservationer

Mikael Vilson (SD) och Percy Ottosson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Protokollsanteckning

Sverigedemokraterna genom Mikael Wilson lämnar följande protokollsanteckning:

”Chefsorganisationen

En grundlig översyn av chefsstrukturen och administrationen inom socialförvaltningen är avgörande för att säkerställa en effektiv och välfungerande verksamhet. En noggrant genomförd analys är nödvändig för att identifiera brister och möjligheter till förbättring, vilket kan leda till kostnadsbesparingar, ökad effektivitet, förbättrad kommunikation och en mer hållbar organisation.

Vi anser att det nuvarande antalet chefer är för stort och att administrationen sväller, vilket medför onödiga kostnader för kommunen. Dessa resurser kan användas mer effektivt, antingen genom att minska utgifterna eller genom att omfördela medlen till andra viktiga områden inom socialförvaltningen som kräver mer uppmärksamhet och stöd. Det är viktigt att vi prioriterar en struktur som inte bara är kostnadseffektiv utan också främjar en god arbetsmiljö och ökad produktivitet.

Att vänta till februari 2026 för att hantera dessa frågor är oacceptabelt och visar på bristande hantering av situationen. Tiden är avgörande, och vi anser att översynen måste tidigareläggas. Vi föreslår att resultaten presenteras senast vid det sista mötet före sommaren, så att vi kan agera snabbt och effektivt. Frågan är inte bara av stor betydelse i sig utan har också ett högt signalvärde för hela organisationen. En snabb och tydlig handlingsplan demonstrerar ansvarstagande och en vilja till förbättring.

För att säkerställa en objektiv genomföring rekommenderar vi att en extern konsult anlitas. En konsult med erfarenhet inom området kan erbjuda värdefulla insikter och expertis, vilket kommer att gynna hela processen. Genom att engagera en konsult kan vi få en neutral utvärdering av den nuvarande strukturen samt konkreta förslag på hur vi kan optimera organisationen för att bättre möta framtidens utmaningar. Detta kommer att resultera i en mer effektiv och kostnadseffektiv socialförvaltning som gynnar både medarbetare och de medborgare vi betjänar.

Sverigedemokraterna

Mikael Vilson

Percy Ottosson”

HR

Socialchefens förslag:

1. *”Hur processen fortgår kring den fackliga tiden, samt förstadags intyg. Antalet arbetsplatsombud per enhet. Förslag att HR presentera detta till socialnämnden i april 2025.”*

Förslag till beslut på mötet



Socialdemokraterna yrkar att förslaget tas bort.

Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna yrkar bifall till huvudförslaget.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att huvudförslaget bifalls.

Omröstning begärs

Socialnämnden godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för huvudförslaget

Nej-röst för förslaget från Socialdemokraterna

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Renée Solstad		X	
Patrik Nilsson	X		
Martina Engström		X	
Mikael Vilson	X		
Inga Jonsson	X		
Tommy Englund		X	
Torbjörn Uddén	X		
Maria Andersson		X	
Percy Ottosson	X		
Chatrine Pålsson Ahlgren	X		
Alice Saksenvik		X	
Emma Sahlén	X		
Håkan Spärlin	X		
Summa	8	5	

Protokollsanteckning

Martina Engström (S) lämnar följande protokollsanteckning:

"Vi yrkar på att ta bort/utgår punkten HR.

Från socialdemokraterna och Vänsterpartiet"

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande. SN 2025-02-24- åtgärder för budget i balans 2025-2026

Förslag på utredningsuppdrag, åtgärder för budget i balans 2025-02-17

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANDERS JOHANSSON

Date: 2025-03-10 09:37:08

BankID refno: 01957f33-31f6-7aae-aab4-26892af3110e



Kommunalråd : Anders Johansson

Signed by: LARS ERIK AGNE JONSSON

Date: 2025-03-11 13:15:18

BankID refno: 01958521-54dd-760b-88bf-dc7f8449ad46



Erik Jonsson

Signed by: MARIE FAXE

Date: 2025-03-11 14:13:54

BankID refno: 01958556-f330-78d7-ad7a-189d35a5ab07



Kommunsekreterare: Marie Faxe