



## Sammanträdesprotokoll för Socialnämnden

### Tid

13:10

### Plats

Sammanträdesrummet Björken

### Paragrafer

11-30

### Beslutande

Håkan Spärlin (C), ordförande

Renée Solstad (S)

Christian Nilsson (M)

Martina Engström (S)

Mikael Vilson (SD)

Inga Jonsson (C)

Tommy Englund (S)

Torbjörn Uddén (L)

Maria Andersson (S)

Percy Ottosson (SD)

Chatrine Pålsson Ahlgren (KD)

Alice Saksenvik (V)

Emma Sahlén (C)

### Övriga närvarande

Anni Juhl Nielsen (SD), ej tjänstgörande ersättare

Åsa Ottosson (M), ej tjänstgörande ersättare

Patrik Hedström, socialchef

Liselotte Byström, nämndsekreterare

Marie Karlström, verksamhetschef

Lena Sjöstrand, verksamhetschef

Louise Mangotsson, enhetschef §§13-17

Jessica Helgesson, controller §§18-21

Malin Simonsson, Socialt ansvarig samordnare, §24

Lena Svensson, Kommunal, §§11-12,18-26,28-30

Chatrine Ulvenhag Nyström, Kommunal, §§11-12,18-26,28-30

### Justeras av

Håkan Spärlin, ordförande

Renée Solstad

Liselotte Byström



## **Justeras den**

Digital justering 2025-02-26

---

### **Anslag/bevis**

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ	<b>Socialnämnden</b>
Sammanträdesdatum	<b>2025-02-24</b>
Datum när anslaget sätts upp	<b>2025-02-27</b>
Datum när anslaget tas ned	<b>2025-03-21</b>



## Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
§ 11	Justering	
§ 12	Fastställande av dagordning	
§ 18	Bokslut 2024	2025/24
§ 19	Resultatdialog 2025	2025/52
§ 20	Ekonomidagen 2025	2025/25
§ 21	Åtgärder för budget i balans 2025-2026	2025/48
§ 22	Namnbyte från Hälso- och sjukvårdsenheten till kommunal primärvård	2025/49
§ 23	Namnbyte från Särskilt boende till Vård- och omsorgsboende	2025/50
§ 24	Ej verkställda beslut kvartal 4 2024, rapportering till IVO	2025/21
§ 25	Remiss, Revidering av lokala ordningsföreskrifter	2025/17
§ 26	Fadderverksamhet 2025-2026	2025/43
§ 27	Inkomna meddelanden för kännedom	
§ 28	Fadderrapporter	
§ 29	Arbetsutskottets protokoll	
§ 30	Socialchefen informerar	



§ 11

## Justering

### Beslut

Renée Solstad utses att justera protokollet.



§ 12

**Fastställande av dagordning**

**Beslut**

Dagordningen fastställdes.



§ 18

## Bokslut 2024

Diarienummer: 2025/24

### Beslut

Socialnämnden antar bokslutsdokumentet för budgetår 2024 efter redaktionella ändringar och överlämnar därefter handlingarna till Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Socialnämnden redovisar för 2024 ett underskott på -33,6 mnkr gentemot budget. Underskottet är främst kopplat till ökade personalkostnader såsom sjukfrånvaro, övertid samt vikariekostnader. Dessutom har placeringar inom individ- och familjeomsorgen samt ett ökat behov av korttidsvistelse inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning bidragit till underskottet. En utredning av ett ärende inom personlig assistans leder till en återbetalning på 4,2 mnkr till Försäkringskassan, vilket ytterligare belastar resultatet negativt.

Gemensam administration visar ett överskott på 3,1 mnkr och är främst kopplat till statsbidrag som inte varit budgeterat.

Individ och familjeomsorgen visar ett underskott på -6,7 mnkr för 2024. Underskottet härleds till höga kostnader för placeringar främst för vuxen och familjehem för barn.

Äldreomsorgen redovisar ett underskott på -15,5 mnkr för 2024. De särskilda boendena visar ett överskott på +0,2 mnkr och beror till största delen på statsbidrag. Hemtjänsten står för det enskilt största underskottet inom äldreomsorgen, med -14,8 mnkr. Detta underskott beror främst på höga personalkostnader som uppkommit till följd av övertidsarbete, sjukfrånvaro samt kostnader för vikarier.

Hälso- och sjukvården redovisar ett överskott på +1,5 mnkr för året.

Omsorg om personer med funktionsnedsättning redovisar -15,9 mnkr. Underskottet härleds främst till personalkostnader i form av sjukfrånvaro, övertidsersättning samt vikariekostnader och placeringar.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande bokslut 2024
- Verksamhetsberättelse 2024 socialförvaltningen



§ 19

## Resultatdialog 2025

Diarienummer: 2025/52

### Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Controller Jessica Helgesson samt socialchef Patrik Hedström rapporterar om hur man genomfört resultatdialogerna. Resultatdialoger kommer fortsättningsvis hållas med alla enhetschefer regelbundet under budgetåret.



§ 20

## **Ekonomidagen 2025**

Diarienummer: 2025/25

### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Controller Jessica Helgesson visar det underlag som det arbetas med inför ekonomidagen.





§ 21

## Åtgärder för budget i balans 2025-2026

Diarienummer: 2025/48

### Beslut

Redaktionella ändringar samt tydliggöranden behövs, men Socialnämnden beslutar i sak om följande utredningsuppdrag:

OF:

1. Korttidsvistelse Ugglan Barn, Falken vuxna. Förvaltningen har en dyr korttidsvistelse där den låga volymen av närvarodygn drar upp kostnaden per dygn. Tidsplan september 2025. Ungefärlig ekonomisk effekt 0,5–1,0 mkr, men behöver kvalitetssäkras.
2. Hemmaplanslösning (HPL) Vid eventuell LVM/LVU/SOL beslut så gör ordförande en bedömning om det ska vara ett extra AU. Förvaltningen ska alltid presentera 2 förslag kostnad för hemmaplanslösning och placering. Prioriteras omgående. Kostnadsanalys i samband med beslut. Förvaltningen samordnar en kontakt med Oskarshamn kommun, hur kommunen arbetar med hemmaplanslösningar.
3. Förvaltningen, kommer att gå igenom personlig assistans med SFB, samt LSS, hur processen ser ut? Förslag att detta presenteras till socialnämnden i september 2025. Svårt att göra en ekonomisk bedömning innan analysen har gjorts.
4. Resursfördelning och bemanning kopplat till brukarnas behov, vilket innefattar både gruppbostad, samt bostad med särskild service Ungefärlig beräknad ekonomisk effekt 1mkr, men behöver mer kvalitetssäkras. Oktober 2025
5. Den nya gruppbostraden planeras vara klar från den 1 oktober 2025. Förvaltningen kommer att informera nämnden i maj månad 2025, hur behovet ser ut, om platserna inte kan beläggas så kommer så kommer förvaltningen att presentera alternativa förslag. Personalbemanningen kommer att anpassas utifrån antalet platser. Ekonomisk effekt, budget i balans.

Hemtjänsten:

1. Biståndshandläggarna enligt Nybergs konsult AB rapport visar att varje handläggare inom äldreomsorgen har ungefär 200 ärende per handläggare. Genomgång av samtliga ärende hur många är tidsansatta/ uppföljning av beslut, hur många utav dessa ärende är larm och matdistribution. Tidsplan november 2025?
2. Uppföljning av medicindelegeringar, kommer att presenteras i samband med patientsäkerhets berättelsen planeras till socialnämnden i mars 2025.
3. Förvaltningen kommer i samband med den ekonomiska månadsuppföljningen gå igenom hur det ser ut med övertid, resursspass, vikarie.
4. Förslag se över hur förvaltningen kan samordna hemtjänstens lokaler. För små grupper påverkar produktiviteten, se över om möjligheten att slå ihop mindre grupper. Förslag februari 2026. Svårt att göra en ekonomisk beräkning innan förslaget presenteras.
5. Kvalitetssäkra att varje besök ska registreras vid ankomst hos brukaren, och direkt när ärendet avslutas. Ska arbeta redan utifrån detta idag. Verksamhetschefen kvalitetssäkrar att det följs upp.



6. Brukartid, målet ska vara 65%, och ska följas upp, återkoppling till socialnämnden när det nya verksamhetssystem Lifecare är infört. September 2025. Samt följa upp kontinuiteten under en 14 dagars period antalet besök hos brukaren.

Särskilt boende/Korttidsenheten:

1. Anpassning av bemanningen vid lediga särskilda boende, samt korttidsenheten. Förvaltningen kommer att ta fram en rutin för detta. Dvs resursoptimering av platserna(verksamhetsfråga) Förvaltningen kommer att arbeta med uppföljning av controller modulen i samband med resultatdialogerna som införs i verksamheten från februari månad 2025. Förvaltningen kommer att presentera under den ekonomiska månadsuppföljningen till socialnämnden hur cheferna arbetar med ekonomistyrning, samt handlingsplaner utifrån resultatdialogerna.

Hemsjukvården:

1. Genomlysning av hemsjukvården, sjuksköterskor och rehab organisationen. Planeras klart mars 2026. Till dess genomlysningen presenterats skall det i de fall någon lämnar sin tjänst, göras en konsekvensanalys samt prövning av om tjänsten behöver tillsättas

Chefsorganisationen:

1. Genomlysning av chefsorganisation/administration, presenteras till socialnämnden februari 2026. Till dess genomlysningen presenterats skall det i de fall någon lämnar sin tjänst, göras en konsekvensanalys samt prövning av om tjänsten behöver tillsättas.

HR

1. Hur processen fortgår kring den fackliga tiden, samt förstadags intyg. Antalet arbetsplatsombud per enhet. Förslag att HR presentera detta till socialnämnden i april 2025.

## **Sammanfattning**

Vid Socialnämndens möte den 16 december 2024 presenterades Ensolutions och Nyberg konsult AB's rapporter. Ensolution utgår ifrån kostnad per brukare och innefattade även en analys inom individ- och familjeomsorgen, omsorgen, samt äldreomsorgen. Nyberg konsult AB hade av Kommunstyrelsen fått i uppdrag att analysera beviljad och utförd tid, inom myndighet samt verkställdhet. Vid Socialnämndens möte den 27/1, fick socialchefen ett utredningsuppdrag att göra en prioriteringsordning, samt kostnadsberäkning inom individ- och familjeomsorgen, omsorgen, äldreomsorgen, samt hemsjukvården och chefsorganisation och administration.

## **Dagens sammanträde**

Ordförande hanterar varje verksamhetsområde med förslag för sig.

**OF**

Socialchefens förslag:



1. *"Korttidsvistelse Ugglan Barn, Falken vuxna. Förvaltningen har en dyr korttidsvistelse där den låga volymen av närvarodygn drar upp kostnaden per dygn. Tidsplan september 2025. Ungefärlig ekonomisk effekt 0,5–1,0 mkr, men behöver kvalitetssäkras.*
2. *Hemmaplanslösning (HPL) Vid eventuell LVM/LVU/SOL beslut så gör ordförande en bedömning om det ska vara ett extra AU. Förvaltningen ska alltid presentera 2 förslag kostnad för hemmaplanslösning och placering. Prioriteras omgående. Kostnadsanalys i samband med beslut. Förvaltningen samordnar en kontakt med Oskarshamn kommun, hur kommunen arbetar med hemmaplanslösningar.*
3. *Förvaltningen, kommer att gå igenom personlig assistans med SFB, samt LSS, hur processen ser ut? Förslag att detta presenteras till socialnämnden i september 2025. Svårt att göra en ekonomisk bedömning innan analysen har gjorts.*
4. *Resursfördelning och bemanning kopplat till brukarnas behov, vilket innefattar både gruppbostad, samt bostad med särskild service Ungefärlig beräknad ekonomisk effekt 1mkr, men behöver mer kvalitetssäkras. Oktober 2025*
5. *Den nya gruppboستaden planeras vara klar från den 1 oktober 2025. Förvaltningen kommer att informera nämnden i maj månad 2025, hur behovet ser ut, om platserna inte kan beläggas så kommer så kommer förvaltningen att presentera alternativa förslag. Personalbemanningen kommer att anpassas utifrån antalet platser. Ekonomisk effekt, budget i balans. "*

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att socialnämnden beslutar i enlighet med socialchefens förslag.

### **Hemtjänsten**

Socialchefens förslag:

1. *"Biståndshandläggarna enligt Nybergs konsult AB rapport visar att varje handläggare inom äldreomsorgen har ungefär 200 ärende per handläggare. Genomgång av samtliga ärende hur många är tidsansatta/ uppföljning av beslut, hur många utav dessa ärende är larm och matdistribution. Tidsplan november 2025?*
2. *Uppföljning av medicindelegeringar, kommer att presenteras i samband med patientsäkerhets berättelsen planeras till socialnämnden i mars 2025.*
3. *Förvaltningen kommer i samband med den ekonomiska månadsuppföljningen gå igenom hur det ser ut med övertid, resursspass, vikarie.*
4. *Förslag se över hur förvaltningen kan samordna hemtjänstens lokaler. För små grupper påverkar produktiviteten, se över om möjligheten att slå ihop mindre grupper. Förslag februari 2026. Svårt att göra en ekonomisk beräkning innan förslaget presenteras.*
5. *Kvalitetssäkra att varje besök ska registreras vid ankomst hos brukaren, och direkt när ärendet avslutas. Ska arbeta redan utifrån detta idag. Verksamhetschefen kvalitetssäkrar att det följs upp.*
6. *Brukartid, målet ska vara 65%, och ska följas upp, återkoppling till socialnämnden när det nya verksamhetssystem Lifecare är infört. September 2025. Samt följa upp kontinuiteten under en 14 dagars period antalet besök hos brukaren. "*

### **Beslutsgång**



Ordförande finner att socialnämnden beslutar i enlighet med socialchefens förslag.

#### **Särskilt boende/Korttidshuset.**

Socialchefens förslag:

1. *"Anpassning av bemanningen vid lediga särskilda boende, samt korttidshuset. Förvaltningen kommer att ta fram en rutin för detta. Dvs resursoptimering av platserna(verksamhetsfråga) Förvaltningen kommer att arbeta med uppföljning av controller modulen i samband med resultatdialogerna som införs i verksamheten från februari månad 2025. Förvaltningen kommer att presentera under den ekonomiska månadsuppföljningen till socialnämnden hur cheferna arbetar med ekonomistyrning, samt handlingsplaner utifrån resultatdialogerna. "*

#### **Beslutsgång**

Ordförande finner att socialnämnden beslutar i enlighet med socialchefens förslag.

#### **Hemsjukvården**

Socialchefens förslag:

1. *"Genomlysning av hemsjukvården, sjuksköterskor och rehab organisationen. Planeras klart mars 2026. "*

#### **Beslutsgång**

Ordförande finner att socialnämnden beslutar i enlighet med socialchefens förslag med tillägget att till dess genomlysningen presenterats skall det i de fall någon lämnar sin tjänst, göras en konsekvensanalys samt prövning av om tjänsten behöver tillsättas.

#### **Chefsorganisationen**

Socialchefens förslag:

1. *"Genomlysning av chefsorganisation/administration, presenteras till socialnämnden februari 2026."*

#### **Förslag till beslut på mötet**

Sverigedemokraterna föreslår att en extern konsult skall göra genomlysningen och att den skall vara klar i juni 2025.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Kristdemokraterna, Moderaterna, Centerpartiet och Liberalerna föreslår att socialchefens förslag kompletteras med att tills dess genomlysningen presenterats skall det i de fall någon lämnar sin tjänst, göras en konsekvensanalys samt prövning av om tjänsten behöver tillsättas.

#### **Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att förslaget från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Kristdemokraterna, Moderaterna, Centerpartiet och Liberalerna bifalls.



### Reservationer

Mikael Vilson (SD) och Percy Ottosson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### Protokollsanteckning

Sverigedemokraterna genom Mikael Wilson lämnar följande protokollsanteckning:

”Chefsorganisationen

En grundlig översyn av chefsstrukturen och administrationen inom socialförvaltningen är avgörande för att säkerställa en effektiv och välfungerande verksamhet. En noggrant genomförd analys är nödvändig för att identifiera brister och möjligheter till förbättring, vilket kan leda till kostnadsbesparingar, ökad effektivitet, förbättrad kommunikation och en mer hållbar organisation.

Vi anser att det nuvarande antalet chefer är för stort och att administrationen sväller, vilket medför onödiga kostnader för kommunen. Dessa resurser kan användas mer effektivt, antingen genom att minska utgifterna eller genom att omfördela medlen till andra viktiga områden inom socialförvaltningen som kräver mer uppmärksamhet och stöd. Det är viktigt att vi prioriterar en struktur som inte bara är kostnadseffektiv utan också främjar en god arbetsmiljö och ökad produktivitet.

Att vänta till februari 2026 för att hantera dessa frågor är oacceptabelt och visar på bristande hantering av situationen. Tiden är avgörande, och vi anser att översynen måste tidigareläggas. Vi föreslår att resultaten presenteras senast vid det sista mötet före sommaren, så att vi kan agera snabbt och effektivt. Frågan är inte bara av stor betydelse i sig utan har också ett högt signalvärde för hela organisationen. En snabb och tydlig handlingsplan demonstrerar ansvarstagande och en vilja till förbättring.

För att säkerställa en objektiv genomföring rekommenderar vi att en extern konsult anlitas. En konsult med erfarenhet inom området kan erbjuda värdefulla insikter och expertis, vilket kommer att gynna hela processen. Genom att engagera en konsult kan vi få en neutral utvärdering av den nuvarande strukturen samt konkreta förslag på hur vi kan optimera organisationen för att bättre möta framtidens utmaningar. Detta kommer att resultera i en mer effektiv och kostnadseffektiv socialförvaltning som gynnar både medarbetare och de medborgare vi betjänar.

Sverigedemokraterna

Mikael Vilson

Percy Ottosson”

### HR

Socialchefens förslag:

1. *”Hur processen fortgår kring den fackliga tiden, samt förstadags intyg. Antalet arbetsplatsombud per enhet. Förslag att HR presentera detta till socialnämnden i april 2025.”*

### Förslag till beslut på mötet



Socialdemokraterna yrkar att förslaget tas bort.

Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna yrkar bifall till huvudförslaget.

### Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att huvudförslaget bifalls.

### Omröstning begärs

Socialnämnden godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för huvudförslaget

Nej-röst för förslaget från Socialdemokraterna

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Renée Solstad		X	
Patrik Nilsson	X		
Martina Engström		X	
Mikael Vilson	X		
Inga Jonsson	X		
Tommy Englund		X	
Torbjörn Uddén	X		
Maria Andersson		X	
Percy Ottosson	X		
Chatrine Pålsson Ahlgren	X		
Alice Saksenvik		X	
Emma Sahlén	X		
Håkan Spärlin	X		
<b>Summa</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	

### Protokollsanteckning

Martina Engström (S) lämnar följande protokollsanteckning:

*”Vi yrkar på att ta bort/utgår punkten HR.*

Från socialdemokraterna och Vänsterpartiet”

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande. SN 2025-02-24- åtgärder för budget i balans 2025-2026

Förslag på utredningsuppdrag, åtgärder för budget i balans 2025-02-17



§ 22

## Namnbyte från Hälso- och sjukvårdsenheten till kommunal primärvård

Diarienummer: 2025/49

### Beslut

Socialnämnden återremitterar ärendet för komplettering i form av en konsekvensanalys. Ärendet föredras på socialnämndens möte den 25 augusti 2025.

### Sammanfattning

Flera av Sveriges och länets kommuner har bytt namn till Kommunal Primärvård. Detta för att tydliggöra kommunens ansvar gällande vårdnivå då svensk primärvård utförs av både kommun och region. Primärvårdens roll är att vara navet i hälso- och sjukvård samt vara den vårdnivå som är närmast medborgarna.



§ 23

## Namnbyte från Särskilt boende till Vård- och omsorgsboende

Diarienummer: 2025/50

### Beslut

Socialnämnden återremitterar ärendet för komplettering i form av en konsekvensanalys. Ärendet föredras på socialnämndens möte den 25 augusti 2025.

### Sammanfattning

De flesta kommuner i Sverige har gått över till att använda begreppet Vård och Omsorgsboende, vilket är en form av särskilt boende. Per definition är Vård och Omsorgsboende ett boende som erbjuder vård och omsorg till den som har ett stort och långvarigt behov av omsorg.





§ 24

## Ej verkställda beslut kvartal 4 2024, rapportering till IVO

Diarienummer: 2025/21

### Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Tidigare rapporterat beslut om bostad för vuxna i form av gruppboende enligt 9 § 9 p. LSS från 2023-04-13 är fortsatt ej verkställt. Enskild fortsätter att tacka nej till erbjudanden men har nu sagt sig vilja flytta in i gruppboende som beräknas vara färdig 2025.

### Beslutsunderlag

Rapportering av ej verkställda beslut för kvartal fyra 2024.

Kön	Beslut	Lagrum	Beslutsdatum
Man	Gruppboende	9 § 9 p. LSS	2023-04-13
Kvinna	Särskilt boende	4 kap. 1 § SoL	2024-09-13



§ 25

## Remiss, Revidering av lokala ordningsföreskrifter

Diarienummer: 2025/17

### Beslut

Socialnämnden godkänner föreslaget yttrande.

### Sammanfattning

2023 publicerade SKR ett uppdaterad underlag för lokala ordningsföreskrifter. Därför innehåller föreliggande förslag en revidering av hela gällande dokumentet och inte endast paragrafen avseende hundar/ hund bad. Förslaget innebär även att föreskrifterna delas upp i två dokument. Ett för allmänna lokala ordningsföreskrifter, och ett för torghandelsföreskrifter.

Socialchefen har inget att tillägga kring föreslagna lokala ordningsföreskrifter vilket utgör yttrande i ärendet.

### Beslutsunderlag

Förslag lokala torghandelsföreskrifter

Förslag lokala ordningsföreskrifter

Revidering av lokala ordningsföreskrifter - Protokollsutdrag KSAU



§ 26

## Fadderverksamhet 2025-2026

Diarienummer: 2025/43

### Beslut

Socialnämnden antar föreslagen organisation för fadderverksamheten 2025-2026

### Sammanfattning

Socialnämnden skall besluta om en fadderorganisation för verksamheten 2025-2026.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-02-17, Liselotte Byström

Förslag fadderverksamhet Socialnämnden 2025-2026.



§ 27

## Inkomna meddelanden för kännedom

### Beslut

Socialnämnden ser allvarligt på situationen och ger socialförvaltningen i uppdrag att ge svar på de frågor som ställts.

### Sammanfattning

Socialnämndens ledamöter diskuterar innehållet i den skrivelse som inkommit.

### Beslutsunderlag

Arbetsmiljön på Åshaga, skrivelse



§ 28

## Fadderrapporter

### Beslut

Inga besök fanns att rapportera.



§ 29

## Arbetsutskottets protokoll

### Beslut

Socialnämndens ledamöter har tagit del av arbetsutskottets protokoll.

Informationen läggs till handlingarna.

### Beslutsunderlag

Protokoll SN AU 2025-02-10



§ 30

## Socialchefen informerar

### Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Socialchefen informerar om:

- Arbetsmiljö för chefer inom OF