



# Information och regler för barnomsorgen i Mönsterås kommun

Fastställd av barn- och utbildningsnämnden den 18 december 2024 § 157

Gäller från och med 2025-01-01

## Innehållsförteckning

Barnomsorg i Mönsterås kommun .....	3
Rätt till plats i förskola .....	3
Allmän förskola .....	3
Olika former av barnomsorg för barn 1-6 år.....	3
Rätt till plats i fritidshem.....	3
Regler och avgifter .....	4
Barn mellan 1-3 år.....	4
Barn mellan 3-6 år.....	5
Barn mellan 6-12 år.....	6
Barnomsorgsavgiften .....	7
Registrering av uppgifter.....	7
Vad gäller vid? .....	8
Sjukdom.....	8
Stängningsdagar.....	8
Ledighet och semester .....	8
Permittering .....	8
Öppettider.....	8
Fakturering.....	8
Lovomsorg.....	9
Fritidshem vid enstaka tillfällen .....	9
Barn i behov av särskilt stöd .....	9
Natt- och helgomsorg .....	9
Skolskjuts.....	10
Växelvis boende .....	10
Ordförklaringar.....	11
Avgiftsgrundande inkomst .....	11
Fristående verksamheter .....	11
Annan pedagogisk verksamhet .....	11
Hushåll.....	11
Platsinnehavare.....	11
Vistelsetid.....	11
Vårdnadshavare .....	11

## **Barnomsorg i Mönsterås kommun**

*Förskolan och fritidshemmet går under samlingsnamnet barnomsorg. Barnomsorgen ingår i skolväsendet och vilar på demokratins grund. Av skollagen (2010:800) framgår att utbildningen i förskolan och fritidshemmet syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. (Ur Läroplan för förskolan, Lpfö18 och Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr22)*

### **Rätt till plats i förskola**

Alla barn i Sverige som är mellan 1 och 6 år och som inte har börjat skolan än, ska erbjudas förskola om vårdnadshavarna:

- Arbetar
- Studerar
- Är föräldralediga med annat barn
- Är arbetssökande

Om ett barn av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola kan rektor besluta om placering eller utökad tid.

### *Allmän förskola*

Från och med höstterminen då barnet fyller tre år erbjuds alla barn avgiftsfri förskola 15 timmar per vecka oavsett om vårdnadshavarna har någon sysselsättning eller ej. Allmän förskola följer grundskolans läsårstider och rektor beslutar om hur vistelsetiden förläggs under veckan.

### *Olika former av barnomsorg för barn 1-6 år*

Mönsterås kommun erbjuder kommunala förskolor på alla större tätorter i kommunen. På kommunens webbplats hittar du vilka olika förskolor som finns. I Blomstermåla erbjuds även annan pedagogisk omsorg hos en dagbarnvårdare.

### **Rätt till plats i fritidshem**

Barn som går i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola ska erbjudas plats på fritidshemmet fram till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Fritidshemmet är kopplat till den skola där barnet är inskriven och placering gäller om vårdnadshavarna:

- Arbetar
- Studerar

på tid som överstiger skoldagens schema.

Om ett barn av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem kan rektor besluta om placering eller utökad tid.

Om barnet endast har behov av omsorg på skolans lov och studiedagar kan vårdnadshavare ansöka om lovomsorgsplats.

## Regler och avgifter

Barnomsorgsavgiften baseras på hushållets inkomster. Barn- och utbildningsförvaltningen beslutar varje år om avgifternas storlek. Besluten bygger på Skolverkets maxtaxa. Det är viktigt att vårdnadshavare/sambo anmäler korrekt inkomst så avgiften blir rätt debiterad. Om vårdnadshavare/sambo inte anger inkomst alls kommer den högsta avgiften enligt maxtaxan debiteras. Inkomstuppgifter anmäls i e-tjänsten på vår webbplats [www.monsteras.se](http://www.monsteras.se)

Mönsterås kommun tillämpar retroaktiv avgiftskontroll med hjälp av Skatteverket. Läs mer: [Utbildning och barnomsorg - Mönsterås kommun \(monsteras.se\)](http://www.monsteras.se) . Även sambokontroll görs mot Skatteverket.

Barnets vistelsetid/schema behöver endast basera sig på behovet av barnomsorg hos dem i hushållet som är vårdnadshavare.

### Barn mellan 1-3 år

Förutsättningar	Vistelsetid	När ska jag anmäla behov	Avgift	Grund för placering
Vårdnadshavaren arbetar eller studerar.	Vistelsetiden baseras på vårdnadshavarens schema. Restid och tid för lämning och hämtning ska räknas in i schemat.	Tidigast 9 månader innan behov av plats. Önskad placeringsstart ska vara två veckor innan behovet av plats, på grund av tid för inskolning.	Ja	Arbete eller studier
Vårdnadshavaren är föräldraledig med ett yngre syskon eller är arbetslös.	15 timmar per vecka. Rektor beslutar om hur vistelsetiden förläggs under veckan. Ingen omsorg under semesterperioden.	Tidigast 9 månader innan behov av plats. Önskad placeringsstart ska vara två veckor innan behovet av plats på grund av tid för inskolning.	Ja	Föräldraledig eller arbetssökande. Om vårdnadshavarna bor ihop ska denna grund användas, även om den andre arbetar/studerar.
Vårdnadshavaren har en barnomsorgsplats och blir arbetslös eller föräldraledig med ett yngre syskon.	15 timmar per vecka. Rektor beslutar om hur vistelsetiden förläggs under veckan. Ingen omsorg under semesterperioden.	Omgående	Ja	Föräldraledig eller arbetssökande. Om vårdnadshavarna bor ihop ska denna grund användas, även om den andre arbetar/studerar.
Barnets behov av barnomsorg upphör.		Två månader i förväg, uppsägningen görs via e-tjänst på kommunens webbplats	Ja, under uppsägnings-tiden	Ingen förändring av grund för placering

## Barn mellan 3-6 år

Förutsättningar	Vistelsetid	När ska jag anmäla behov	Avgift	Grund för placering
Alla barn erbjuds plats i allmän förskola från höstterminen det år då barnet fyller 3 år. Vårdnadshavaren har ingen plats i barnomsorg sedan tidigare.	15 timmar per vecka. Allmän förskola följer grundskolans läsårstider och rektor beslutar om hur vistelsetiden förläggs under veckan.	Tidigast 9 månader innan behov av plats. Önskad placeringsstart ska vara två veckor innan behovet av plats på grund av tid för inskolning. Placeringsstart får vara tidigast då skolan börjar i augusti det året barnet fyller 3 år.	Nej	Allmän förskola
Vårdnadshavaren arbetar eller studerar, men behöver endast omsorg enligt allmän förskola. Vårdnadshavaren har ingen plats i barnomsorg sedan tidigare.	Tiderna för barnet följer vårdnadshavarens schema för arbete eller studier, inklusive restid och tid för lämning och hämtning. Tiderna får inte överstiga 15 timmar på en kalendervecka, samt följa grundskolans läsårstider.	Tidigast 9 månader innan behov av plats. Önskad placeringsstart ska vara två veckor innan behovet av plats på grund av tid för inskolning. Placeringsstart får vara tidigast då skolan börjar i augusti det året barnet fyller 3 år.	Nej	Allmän förskola
Vårdnadshavaren arbetar eller studerar och har ett större behov av barnomsorg än allmän förskola erbjuder.	Vistelsetiden baseras på vårdnadshavarens schema. Restid och tid för lämning och hämtning ska räknas in i schemat.	Tidigast 9 månader innan behov av plats. Önskad placeringsstart ska vara två veckor innan behovet av plats på grund av tid för inskolning.	Ja (reducerad med 33,3%)	Arbete eller studier
Vårdnadshavaren har en barnomsorgsplats och blir arbetslös eller föräldraledig med ett yngre syskon.	15 timmar per vecka. Allmän förskola följer grundskolans läsårstider och rektor beslutar om hur vistelsetiden förläggs under veckan.	Omgående, ändra grund för placering till allmän förskola via e-tjänst på kommunens webbplats.	Nej. Betalning sker månaden ut på den gamla grunden för placering.	Allmän förskola
Vårdnadshavarens behov av barnomsorg upphör.		Två månader i förväg, uppsägningen görs via e-tjänst på kommunens webbplats	Ja, under uppsägnings-tiden	Ingen förändring av grund för placering

## Barn mellan 6-12 år

Förutsättningar	Vistelsetid	När ska jag anmäla behov	Avgift	Grund för placering
Vårdnadshavaren arbetar eller studerar.	Vistelsetiden baseras på vårdnadshavarens schema. Restid och tid för lämning och hämtning ska räknas in i schemat.	Tidigast 9 månader innan behovet.	Ja	Arbete eller studier
Vårdnadshavaren har endast behov av fritidshemsplats på skolans lov och studiedagar.	Vistelsetiden baseras på vårdnadshavarens schema under lov och studiedagar. Restid och tid för lämning och hämtning ska räknas in i schemat.	Ansök om lovomsorg i e-tjänsten på kommunens webbplats.	Ja	Arbete eller studier
Vårdnadshavaren har en fritidshemsplats men vill övergå till lovomsorg.	Vistelsetiden baseras på vårdnadshavarens schema under lov och studiedagar. Restid och tid för lämning och hämtning ska räknas in i schemat.	Ansök om lovomsorg i e-tjänsten på kommunens webbplats minst två månader innan. Fritidshemsplatsen ska inte sägas upp, den övergår till lovomsorg.	Ja, enligt ordinarie fritidshemsplats i minst två månader, därefter enligt lovomsorg.	Arbete eller studier
Vårdnadshavaren har en fritidshemsplats och blir arbetslös.	Ingen rätt till plats.	Omgående, viktigt att fylla i arbetslöshet som orsak för att få kortare uppsägningstid.	Betalning sker för kalendermånaden ut.	Ingen förändring av grund för placering
Vårdnadshavarens behov av fritidshemsplats upphör.		Två månader i förväg, uppsägningen görs via e-tjänst på kommunens webbplats	Ja, under uppsägningstiden	Ingen förändring av grund för placering

## Barnomsorgsavgiften

Mönsterås kommun tillämpar maxtaxa, vilket innebär att det finns en högsta avgift som kommunen tar ut för barnets plats.

Avgiften tas ut från första inskolningsdagen och debiteras för 12 månader per år. Avgift tas alltid ut så länge du har en plats anvisad, även vid sjukdom, semester eller annan tillfällig frånvaro. Avgiften ska betalas senast den sista dagen i varje månad.

Inför varje nytt kalenderår beslutas det om nya belopp för avgifterna. De aktuella avgifterna finns på Mönsterås kommuns hemsida: [Utbildning och barnomsorg - Mönsterås kommun \(monsteras.se\)](http://monsteras.se)

## Registrering av uppgifter

Vad?	Registreras i IST Home Skola appen	Registreras på kommunens hemsida i e-tjänsten	När?
Ansöka om plats i förskola/dagbarnvårdare samt fritidshem/lovomsorg		X	Tidigast 9 månader innan önskad placeringsstart
Lägga in inkomstuppgifter		X	Inför placeringsstart, samt alltid vid förändring
Lägga in grundschema	X		Inför placeringsstart (upp till 120 dagar innan) samt vid förändring av grundschema
Lägga in tillfälligt schema (tex vid lov och sammanslagning)	X		Vid förfrågan från förskola/dagbarnvårdare eller fritidshem
Frånvaro	X		Vid sjukdom
Ledighet	X		Vid planerad ledighet
Justering av tid	X		Vid tillfällig förändring, grundschema förändras ej
Lägga in telefonnummer	X		Inför placeringsstart, samt alltid vid förändring
Lägga in mailadress	X		Inför placeringsstart, samt alltid vid förändring
Registrera andra personer än vårdnadshavare som får hämta barnet	X		När som helst
Uppsägning av plats		X	När det är aktuellt, läs mer under respektive åldersgrupp

## **Vad gäller vid?**

### *Sjukdom*

Ett barn som är sjukt ska vara hemma. Frånvaro meddelas i appen IST Home Skola.

Den som lämnar och hämtar på förskola/dagbarnvårdare/fritidshem får ej bära på smittsam sjukdom.

Mönsterås kommun följer råd och rekommendationer från [www.1177.se](http://www.1177.se) samt [Folkhälsomyndigheten — Myndigheten för folkhälsofrågor \(folkhalsomyndigheten.se\)](http://Folkhalsomyndigheten—Myndighetenförfolkhälsofrågor(folkhalsomyndigheten.se))

Om vårdnadshavaren blir sjukskriven gäller samma rätt till barnomsorgsplats som innan sjukskrivningen. Vid behov av ändrade tider vid sjukskrivning ska rektor kontaktas. Rektor beslutar om eventuell utökad tid.

### *Stängningsdagar*

För att ge personalen möjlighet till gemensamma kompetensutvecklingsdagar kan verksamhetens olika avdelningar hålla stängt upp till fyra dagar per år. Information om när stängningsdagarna inträffar finns på hemsidan: [www.monsteras.se](http://www.monsteras.se)

För de vårdnadshavare som inte kan ordna tillsynen själva för barnen dessa dagar, kan tillfällig tillsyn på annan förskola/fritidshem erbjudas i begränsad omfattning. En förfrågan om vilket behov som finns skickas ut 1-2 månader innan stängningsdagen inträffar.

### *Ledighet och semester*

När vårdnadshavaren har semester eller annan ledighet ska även barnet vara ledigt. Detta gäller dock inte de barn som enbart har allmän avgiftsfri förskola.

När barnet är ledigt minskas inte avgiften för denna tid.

### *Permittering*

Vid vårdnadshavares permittering beslutar rektor i varje enskilt fall.

### *Öppettider*

Förskola/fritidshem håller öppet inom en ram från tidigast kl 05.45 till senast kl 18.00.

Under semesterperioden på sommaren (vecka 28-31) samt vid jul och nyår (23/12-2/1) minskar behovet av barnomsorg. För att anpassa verksamheterna till det minskade behovet under dessa perioder, minskar ibland antalet verksamheter som håller öppet. Därmed erbjuds barnomsorg, men det kan bli på en annan förskola/fritidshem än där barnet är inskrivet.

Inför varje semesterperiod samt lov begär förskolor/fritidshem in uppgifter om ledighet och behov av barnomsorg för aktuell period. Rektorn informerar om vilka verksamheter som håller öppet.

Under perioder när inte alla verksamheter håller öppet, erbjuds inte barnomsorg till barn vars vårdnadshavare är arbetsökande eller föräldralediga. Det gäller oavsett barnets ålder.

### *Fakturering*

Barnomsorgsavgiften faktureras månadsvis och baseras på hushållets sammanlagda inkomst. Om platsinnehavaren trots påminnelser inte betalat barnomsorgsfakturan kommer barnomsorgsplatsen avslutas. Ärendet lämnas över till Inkasso, detta kommer att öka skulden med påminnelse- och



inkassoavgifter från den ursprungliga avgiften. Skolchefen fattar beslut om avstängning efter samråd med ekonomiavdelningen och socialförvaltningen delges beslutet.

När skulden är betald, eller en avbetalningsplan upprättats samt avbetalningen påbörjats, kan vårdnadshavare göra en ny ansökan om barnomsorg. En ansökan om barnomsorg godkänns inte om det finns obetalda barnomsorgsskulder i hushållet. Undantag gäller om det finns en godkänd avbetalningsplan.

### *Lovomsorg*

Om ett barn som går i förskoleklass eller grundskola enbart behöver omsorg på lov och studiedagar kan vårdnadshavare ansöka om lovomsorgsplats.

### *Fritidshem vid enstaka tillfällen*

Vid behov av fritidshem vid enstaka tillfällen (till exempel vårdbesök eller en anställningsintervju) ska vårdnadshavare kontakta rektor. Tillfället betalas i efterskott enligt kommunens beslutade taxa.

Det finns ingen rätt att lämna vid enstaka behov vid arbete/studier. I dessa fall är det ansökan om fritidsplats som gäller.

### *Barn i behov av särskilt stöd*

*Barn ska erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola (Skollagen 2010:800).* Om barnet omfattas av detta, och inte har någon plats på förskola sedan tidigare, beslutar rektor om rätt till plats på förskola. Har barnet behov av ändrad vistelsetid på grund av behov av särskilt stöd, är det rektor som beslutar om vistelsetid.

### *Natt- och helgomsorg*

De vårdnadshavare som har behov av omsorg på obekväm arbetstid och inte själva kan ombesörja detta kan ansöka om barnomsorg på obekväm tid.

Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande samt avse ordinarie arbete. För omsorg på obekväm arbetstid finns ingen garantitid (garantitid=placering inom fyra månader) och antalet platser i verksamheten är beroende av omfattning och förläggning av barnens vistelsetider. Plats erbjuds i turordning efter anmält behov och i mån av plats vid de tider som inskickat schema anger.

Det finns ingen generell rättighet att få omsorg under obekväm arbetstid, en behovsprövning sker av rektor för förskolan/fritidshemmet gällande varje ansökan.

### **Hur anordnas omsorgen?**

Verksamheten bedrivs på förskolan Galaxen, avdelningen Stjärnan. Öppettiderna styrs av behovet och läggs i perioder om sex veckor i taget. Schema för barnens vistelsetid ska lämnas senast två veckor innan en ny period startar. Personalen informerar i god tid om exakta datum.

Omsorg på obekväm arbetstid har alltid stängt följande dagar: långfredag, påskafton, påskdagen, annandag påsk, midsommarafton, midsommardagen, julafton, juldagen, annandag jul, nyårsafton och nyårsdagen. Omsorg kan för övrigt erbjudas:

- Kvällar/nätter vardagar klockan 17.45-05.45
- Över helger med start på fredag klockan 17.45 och till måndag klockan 05.45

Om barnet har barnomsorg på Stjärnan men också på annan förskola/fritidshem, ansvarar vårdnadshavaren för transport till och från Stjärnan.

Vårdnadshavare med beviljad omsorg på obekvämt arbetstid har förtur vid ansökan om dagtidsplats på Galaxen för att underlätta hämtning/lämning mellan olika omsorgsformer.

Om behovet av natt-helgomsorg ändras under en pågående period kan barnet tas emot under förutsättning att det finns schemalagd personal och i mån av plats.

#### **Hur sker ansökan?**

Ansök via blankett för ansökan om barnomsorg på obekvämt arbetstid.

Ansökan ska kompletteras med ett anställningsbevis, där det framgår att arbetet är på obekvämt tid, samt schema.

#### **Avgift**

Föräldraavgiften för omsorg vid obekvämt arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa.

#### **Förändrat behov eller uppsägning**

Om platsen inte används på två månader upphör rätten till barnomsorg på obekvämt arbetstid. Platsen upphör också vid föräldraledighet och måste sökas på nytt vid behov. Vårdnadshavare ska anmäla ändrat behov av omsorg på obekvämt tid så snart det ändras.

#### **Skolskjuts**

Barn som åker skolskjuts gör detta till och/eller från skolan. Vi erbjuder inte skolskjuts till eller från förskolan, fritidshemmet eller pedagogisk omsorg.

#### **Växelvis boende**

Utifrån barnperspektivet och hänsyn till barnets behov av trygghet erbjuder vi inte barnomsorg växelvis på olika förskolor inom kommunen eller mellan olika kommuner. Undantag gäller för barnomsorg på obekvämt tid.

## **Ordförklaringar**

### *Avgiftsgrundande inkomst*

Avgiftsgrundande inkomst är hushållets sammanlagda inkomst, där räknas lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster av tjänst samt överskott i näringsverksamhet in. Förutom löner och näringsverksamhet räknas även olika ersättningar och bidrag in:

- sjukpenning, föräldrapenning, utbildningsbidrag (ej CSN), arbetslöshetsersättning, aktivitetsbidrag, dagpenning vid repetitionsutbildning, pension (inte barnpension), sjukbidrag, vårdbidrag, livränta, familjehemslön och familjepenning.

### *Fristående verksamheter*

Fristående verksamheter inom barnomsorgen är de som inte är kommunala, till exempel en privat förskola eller ett föräldrakooperativ.

### *Annan pedagogisk verksamhet*

Annan pedagogisk verksamhet kallas den barnomsorg som bedrivs till största del i en dagbarnvårdarens egna hem.

### *Hushåll*

Begreppet hushåll används i samband med barnomsorgsavgift.

Med hushåll avses ensamstående och makar. Att vara sammanboende är inom barnomsorgen lika med att vara makar. Det betyder att de som lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress jämställs som makar oavsett om det finns gemensamma barn eller inte.

Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda inkomster.

Om förhållandena i familjen förändras som till exempel skilsmässa, separation eller ny sambo påverkar detta avgiften. Folkbokföringen måste vara ändrad hos Skatteverket innan justering av avgiften sker. Mönsterås kommun tillämpar sambokontroll mot Skatteverket.

Det är vårdnadshavare som ansvarar för att meddela förändrade inkomster och familjeförhållanden till Mönsterås kommun via e-tjänst på kommunens webbplats.

### *Platsinnehavare*

Om vårdnadshavarna är separerade, och båda har behov av barnomsorg, ska båda två vara platsinnehavare till varsin plats.

Då räknas avgiften på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Detta innebär att vårdnadshavarna får varsin faktura för det gemensamma barnet. Avgiften överstiger inte det maximala avgiftstaket. Alla barn i hushållet som har barnomsorg räknas som syskon när det gäller avgiften som ger syskonrabatt.

### *Vistelsetid*

Med vistelsetid menar vi de tider som barnet enligt schemat är på förskolan eller fritidshemmet.

### *Vårdnadshavare*

Vårdnadshavare är den eller de personer som har den rättsliga vårdnaden, det vill säga är juridiskt ansvariga, för barnet. Det kan antingen vara en eller båda föräldrar till barnet eller en person som är utsedd av domstol.