



## Sammanträdesprotokoll för Socialnämnden

### Tid

13:10

### Plats

Sammanträdesrummet Björken

### Paragrafer

118-119, 122-132

### Beslutande

Håkan Spärlin (C), ordförande  
Renée Solstad (S)  
Christian Nilsson (M)  
Martina Engström (S)  
Mikael Vilson (SD)  
Inga Jonsson (C)  
Tommy Englund (S)  
Torbjörn Uddén (L)  
Ann Laakso (S) ersätter Maria Andersson (S)  
Percy Ottosson (SD)  
Chatrine Pålsson Ahlgren (KD)  
Irene Pettersson Holm (S) ersätter Alice Saksenvik (V)  
Emma Sahlén (C)

### Övriga närvarande

Anni Juhl Nielsen (SD), ej tjänstgörande ersättare  
Robin Schöttke (SD), ej tjänstgörande ersättare  
Åsa Ottosson (M), ej tjänstgörande ersättare  
Louise Mangotsson, enhetschef §§120-121  
Jessica Helgeson, controller §§122-123  
Sara Johansson, ekonomichef §§122-123  
Alma Eriksson, digitaliseringsstrateg, §§125-126  
Charlotta Didriksdotter, MAS, §127  
Malin Simonsson, socialt ansvarig samordnare, §128  
Patrik Hedström, socialchef  
Marie Karlström, verksamhetschef  
Lena Sjöstrand, verksamhetschef  
Liselotte Byström, nämndsekreterare  
Christina Karlsson, handläggare



## Justeras av

Håkan Spärlin, ordförande  
Torbjörn Uddén  
Liselotte Byström

## Justeras den

Digital justering 2024-10-02

---

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen [monsteras.se](http://monsteras.se).

Organ	<b>Socialnämnden</b>
Sammanträdesdatum	<b>2024-09-30</b>
Datum när anslaget sätts upp	<b>2024-10-03</b>
Datum när anslaget tas ned	<b>2024-10-25</b>



## Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
§ 118	Justering	
§ 119	Fastställande av dagordning	
§ 122	Delårsbokslut 2024	2024/108
§ 123	Ekonomisk månadsuppföljning 2024	2024/62
§ 124	Uppdrag inkomma med bedömning av nettobesparingar	2024/181
§ 125	Utredning läkemedels-automater	2024/184
§ 126	Utredning, kameratillsyn i ordinärt boende	2024/185
§ 127	Riktlinje för Läkemedelshantering	2024/183
§ 128	IVO, ej verkställda beslut, kvartal 2 2024	2024/158
§ 129	Yttrande motion "Ung omsorg"	2024/182
§ 130	Fadderrapporter	
§ 131	Arbetsutskottets protokoll	
§ 132	Socialchefen informerar	



§ 118

## Justering

### Beslut

Torbjörn Uddén utses att justera protokollet.



§ 119

## Fastställande av dagordning

### Beslut

Dagordningen fastställdes.



§ 122

## Delårsbokslut 2024

Diarienummer: 2024/108

### Beslut

Socialnämnden antar delårsbokslutet och text efter redaktionella justeringar och lägger informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Controllern lämnar förslag till text som beskriver resultatet för perioden januari till och med augusti månad 2024 samt en prognos för helåret.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande delårsbokslut 20240831
- Delårsbokslut 20240831



§ 123

## Ekonomisk månadsuppföljning 2024

Diarienummer: 2024/62

### Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Controller Jessica Helgesson gav en detaljerad genomgång av det ekonomiska resultatet januari – augusti, på enhetsnivå.

### Dagens sammanträde

Mikael Vilson och Percy Ottosson (SD) lämnar följande protokollsanteckning:

”Vi reste frågan i juni 2024 att få en organisationsplan som omfattar samtliga anställda som ingår under socialnämnden. Orsaken är det stora underskott mot budget och få en förståelse och en belysning av personalsammansättningen. Det är nu utlovat att nämnden skall få en detaljerad organisationsplan i form av ett blockschema vid nästa möte oktober 28, 2024.”

### Beslutsunderlag

Detaljerad månadsrapportering januari - augusti 2024

Verksamhetsområde detaljerat 2024-09-30

Ekonomisk månadsuppföljning Jan-aug prognos 2024



§ 124

## Uppdrag inkomma med bedömning av nettobesparingar

Diarienummer: 2024/181

### Beslut

Socialnämnden lämnar nedanstående redovisning av åtgärder av nettobesparingar till kommunstyrelsen

### Sammanfattning

Socialförvaltningen arbetar både kortsiktigt och långsiktigt för att reducera kostnaderna, för att på sikt nå en budget i balans. Förvaltningen har infört begränsningar, gällande inköp och anställning samt förstärkning i verksamheten. Samtliga nyanställningar ska beslutas av verksamhetschef. Ingen övertid får förekomma, eventuella undantag beviljas restriktivt av verksamhetschef. Köp över 5000kr ska godkännas av verksamhetschef. Ungefärlig beräknad nettobesparing 0,25–0,5 mkr.

### Beslutsunderlag

Uppdrag från KS, bedömning av nettobesparingar





§ 125

## Utredning läkemedels-automater

Diarienummer: 2024/184

### Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna. Utvärdering av pilotprojektet skall redovisas för socialnämnden i augusti 2025.

### Sammanfattning

Läkemedelsautomater finns i flera olika format och syftar till ökad självständighet hos individen. Automaten kan laddas upp till två veckor med dosrullar eller lösdispenserande läkemedel med angivna ordinationstider. Automaten har en påminnelsefunktion som i första hand påminner brukaren att ta sina läkemedel och därefter kommunicerar med personal om läkemedel inte tas inom angiven tid.

För att avgöra om en brukare kan vara aktuell för läkemedelsautomat behöver en bedömningsmall användas för att både se till brukarens kognitiva och motoriska förmåga att hantera apparaten. SKR har skapat ett dokument för stöd och juridisk vägledning vid användning av läkemedelsautomater inom kommunal vård och omsorg.

Förvaltningens förslag är att, som pilotprojekt, påbörja införandet av 10 läkemedelsautomater mellan den 1 december 2024 till den 28 februari 2025 i ordinärt boende med södra hemtjänsten som pilotgrupp. Södra hemtjänsten är den enhet som hanterar flest läkemedelsinsatser där 4 timmar varje dag läggs på besök som enbart är kopplade till läkemedelsinsatser. Restiden för de besöken är cirka 2 timmar på en dag. Införandet anses möjligt hos 15 brukare och skulle innebära att resurser frigörs främst mellan 07.00-09.30 och 19.00-21.30.

### Beslutsunderlag

Utredning Läkemedelsautomater, Alma Eriksson Digitaliseringsstrateg



§ 126

## Utredning, kameratillsyn i ordinärt boende

Diarienummer: 2024/185

### Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna. Utvärdering av pilotprojektet skall redovisas för socialnämnden i augusti 2025.

### Sammanfattning

Digital natttillsyn kan redan idag tillhandahållas i flera kommuner och går i linje med att möta de utmaningar välfärden står inför i framtiden. Det innebär att bland annat att nyttja den välfärds teknik och digitala verktyg som finns att tillgå för att kunna tillgodose vård och omsorg till de äldre. Digital natttillsyn kan bidra till att brukaren får sin tillsyn utan risken att bli väckt samtidigt som personalresurser kan användas mer effektivt. I nuläget kan digital tillsyn erbjudas nattetid på våra särskilda boende.

För att digital natttillsyn ska kunna användas med syfte att vara trygghetsskapande och säkert för den enskilde har kameran inte en funktion för inspelning utan används på bestämda tider och intervall. För att få en ögonblicksbild. Utifrån hur rutiner och genomförandeplaner utformas kan digitaltillsyn behöva kompletteras med fysisk tillsyn, exempelvis om brukaren saknas i bild när tillsynen görs. SKR rekommenderar att beslut fattas om insatsen tillsyn och tillsammans med den enskilde utforma om tillsynen ska göras digitalt eller fysiskt utifrån den enskildes behov och samtycke.

Förvaltningens förslag är att, som pilotprojekt, påbörja införandet av digital natttillsyn hos 5 brukare, från januari till februari 2025.

### Beslutsunderlag

Utredning Digital natttillsyn, Alma Eriksson, digitaliseringsstrateg



§ 127

## Riktlinje för Läkemedelshantering

Diarienummer: 2024/183

### Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Riktlinjen är upprättad efter gällande lagstiftning och beskriver övergripande hur hanteringen av läkemedel och hälso-och sjukvårdsinsatser som innefattar läkemedelshantering ska hanteras i Socialförvaltningens verksamheter.

Utifrån denna upprättas lokala rutiner på mer detaljerad nivå.

### Beslutsunderlag

Riktlinje för läkemedelshantering



§ 128

## IVO, ej verkställda beslut, kvartal 2 2024

Diarienummer: 2024/158

### Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Tidigare rapporterat beslut om bostad för vuxna i form av gruppbofastad enligt 9 § 9 p. LSS från 2023-04-13 är fortsatt ej verkställt, enskild fortsätter att tacka nej till erbjudanden.

För kvartal två har ett beslut om kontaktfamilj till ett barn inom individ- och familjeomsorgen rapporterats som verkställt, insatsen återupptogs sista helgen i juni.

Kön	Beslut	Lagrum	Beslutsdatum
Man	Gruppbofastad	9 § 9 p. LSS	2023-04-13



§ 129

## Yttrande motion "Ung omsorg"

Diarienummer: 2024/182

### Beslut

Socialnämnden lämnar nedanstående förslag på remissyttrande till kommunstyrelsen. Nämndens förslag är att motionen ska bifallas.

### Sammanfattning

#### Yttrande

Ung Omsorg organiserar ungdomar i grupp som besöker äldreboende några timmar på helgen för att genomföra sociala aktiviteter. De speciella stunder som skapas när unga och äldre möts är den största inspirationskällan för att få fler unga att utbilda sig och börja arbeta inom äldreomsorgen i framtiden. Ung Omsorg ska ses i förlängningen av andra långsiktiga insatser som behöver göras för att få unga att i framtiden söka sig till vård- och omsorgsyrkena. Andra viktiga insatser är Vårdcollage och sommarjobb för unga. Socialnämnden är därför positiva till Ung Omsorg. Men på grund av det ekonomiska läget i förvaltningen finns i dagsläget inga möjligheter för finansiering inom befintlig budgetram. Frågan om att starta Ung Omsorg bör därför prövas inför arbetet med budget 2026.

### Beslutsunderlag

Beslut KS Begäran om yttrande kring motion Ung omsorg

Motion - Ung omsorg



§ 130

## Fadderrapporter

### Beslut

Inga redovisningar fanns att rapportera.



§ 131

## Arbetsutskottets protokoll

### Beslut

Socialnämndens ledamöter har tagit del av arbetsutskottets protokoll.

### Beslutsunderlag

Protokoll SN AU 2024-08-19

Protokoll SN AU 2024-09-09

Protokoll SN AU 2024-09-16



§ 132

## Socialchefen informerar

### Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Socialchefen informerar om:

- Information om ärende inkommen som klagomål/synpunkter
- Ensolution, redovisning i nämnden 16 december
- Granskning bemanningsekonomi hemtjänst klar i november
- Uppdatering införande LifeCare
- Pågående kompetenshöjande utbildningar i dokumentation och genomförandeplaner
- Rutiner för socialförvaltningens krisberedskap under framtagande i samverkan med kommunen.