



Sammanträdesprotokoll för Barn- och utbildningsnämnden

Tid

13:05 – 16:40

Plats

Sammanträdesrum Björken

Paragrafer

63-80

Beslutande

Madeleine Rosenqvist (KD), ordförande
Anna-Lena Josefsson (C), tjänstgörande ersättare för Oskar Eliasson (C)
Lejla Radovic (S)
Christine Dahlgren (C)
Martin Samuelsson (S)
Nina Borg (SD)
Maria Björklund Strömberg (L)
Anna Runnqvist (S), tjänstgörande ersättare för Victoria Berkeby (S)
Britt-Marie Domeij (M)
Torsten Rundberg (S)
Robin Schöttke (SD)
Agneta Hultman Svensson (S)
Anna-Lena Eriksson (M), tjänstgörande ersättare för Sarah Johansson (C)

Övriga närvarande

Barbara Eriksson (SD), ej tjänstgörande ersättare
Carola Nilsson (V), ej tjänstgörande ersättare
Kim Norell, Kommunal
Anna Rapakko, Sveriges Lärare
Magnus Sjöstedt, skolchef
Marie Faxe, nämndsekreterare
Harald Justegård, Ernst & Young § 66
Pernilla Fritz, pedagogisk utvecklingsledare §§ 67-68
Helena Svensson, biträdande förvaltningschef §§ 67-69
Torbjörn Sandebäck, utredare § 70
Sara Brogård, rektor § 71
Madeleine Sandell, controller §§ 72-73

Justeras av

Madeleine Rosenqvist (KD), ordförande
Lejla Radovic (S)
Marie Faxe, nämndsekreterare



Justeras den

Digitalt 2024-05-31

Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-05-29
Datum när anslaget sätts upp	2024-06-03
Datum när anslaget tas ned	2024-06-25



Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
	Närvaro	
§ 63	Val av justerare	
§ 64	Godkännande av dagordning	
§ 65	Föregående mötesprotokoll	
§ 66	Stiftelsen Skytteanska donationsfonden årsredovisning	2024/79
§ 67	Pedagogiskt utvecklingsarbete	2024/3
§ 68	Systematiskt kvalitetsarbete Q1	2024/13
§ 69	Skolkulturstrategin Relevant	2024/97
§ 70	Ansökan om kommunalt föreningsbidrag RUM 2024	2024/104
§ 71	Rektor informerar	
§ 72	Delårsbokslut	2024/6
§ 73	Budget 2025	2024/7
§ 74	Överföring av skolhälsovårdsjournaler till annan kommun läsåret 2024/2025	2024/95
§ 75	Nedläggning av Mönsteråsgymnasiet	2024/98
§ 76	Redovisning kontaktpolitiker	2024/9
§ 77	Delegationsbeslut 2024	2024/10
§ 78	Frånvaro 2024	2024/8
§ 79	Meddelanden	2024/2
§ 80	Skolchefen informerar	2024/1



§ 63

Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden väljer Lejla Radovic (S) till att jämte ordförande justera protokollet.



§ 64

Godkännande av dagordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner dagordningen.

Dagens sammanträde

Dagens ärenden föredras i följande ordning:

	Närvaro	
§ 63	Val av justerare	
§ 64	Godkännande av dagordning	
§ 65	Föregående mötesprotokoll	
§ 66	Stiftelsen Skytteanska donationsfonden årsredovisning	2024/79
§ 76	Redovisning kontaktpolitiker	2024/9
§ 67	Pedagogiskt utvecklingsarbete	2024/3
§ 68	Systematiskt kvalitetsarbete Q1	2024/13
§ 69	Skolkulturstrategin Relevant	2024/97
§ 70	Ansökan om kommunalt föreningsbidrag RUM 2024	2024/104
§ 74	Överföring av skolhälsovårdsjournaler till annan kommun läsåret 2024/2025	2024/95
§ 75	Nedläggning av Mönsteråsgymnasiet	2024/98
§ 77	Delegationsbeslut 2024	2024/10
§ 78	Frånvaro 2024	2024/8
§ 79	Meddelanden	2024/2
§ 80	Skolchefen informerar	2024/1
§ 71	Rektor informerar	
§ 72	Delårsbokslut	2024/6
§ 73	Budget 2025	2024/7



§ 65

Föregående mötesprotokoll

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner föregående mötesprotokoll från 2024-04-23.



§ 66

Stiftelsen Skytteanska donationsfonden årsredovisning

Diarienummer: 2024/79

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av Stiftelsen Skytteanska donationsfondens årsredovisning

Sammanfattning Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen Skytteanska donationsfonden omfattar fastigheterna Ödebo 1:1 och Ålem 5:1. Av den sammanlagda arealen om 93,4 ha r 55 ha skogsmark och resten jordbruksmark samt övrig mark. Totalt taxeringsvärde är 6 311 000 kr. Fastigheten Ödebo 1:1 har under lång tid varit hårt drabbad av angrepp av granbarkborre, vilket innebär att mindre uttag har gjorts de senaste åren, men det finns möjlighet till uttag på medlemskontot i Södra. Fastigheten Ålem 5:1 r upplåten med gårdsarrende och de övriga som sidoarrende. Stiftelsen har sitt säte i Mönsterås kommun.

Främjande av ändamålet

Skytteanska donationen disponeras för utdelande av stipendier och premier åt flitiga och begåvade lärjungar vid folk- och fortsättningsskolor inom Ålems skoldistrikt samt åt begåvade, mindre bemedlade ynglingar och flickor, mantalsskrivna i Ålems kommun, för studier vid högre läroanstalter. Stiftelsen har fullgjort sitt uppdrag och delat ut medel enligt urkunden med 40 000 kr år 2023.

Dagens sammanträde

Harald Justegård, revisor från Ernst & Young, föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Signerad Årsredovisning Stiftelsen Skytteanska donationsfonden



§ 67

Pedagogiskt utvecklingsarbete

Diarienummer: 2024/3

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Pernilla Fritz, pedagogisk utvecklingsledare informerar om följande:

- Pedagogiskt utvecklingsarbete, PUA
- Lupp – processen och enkäten

Beslutsunderlag

Presentation 2024-05-29



§ 68

Systematiskt kvalitetsarbete Q1

Diarienummer: 2024/13

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av SKA-arbete Q1 2024. De åtgärder som identifierats på förvaltningsnivå kommer att kunna genomföras inom beslutad budget. Projektet inom läsa-skriva-räkna-garantin (LSR) med fokus på matematik genomförs under läsåret 2024/25 med projektmedel från SPSM.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningens modell för det systematiska kvalitetsarbetet innebär att verksamheterna rapporterar in olika delar av kvalitetsarbetet 4 gånger per år (kvartalsvis Q1-Q4). Rapporterna analyseras sedan på förvaltningsnivå enligt samma modell som på enheterna och rapporteras till barn- och utbildningsnämnden.

Åtgärder utifrån analysen Q1

Förskola

- Kompetensutveckling inom matematik för personal är planerad och ett fortsatt arbete kommer att planeras efter det.
- Arbetet med fonologisk medvetenhet ska lyftas genom Centrala elevhälsan som ska göra en kartläggning över arbetet.

Grundskola

- Under de två senaste läsåren har vi haft fokus på läsa och skriva i LSR-garantin. Inför läsåret 24/25 kommer fokus att ligga mer på matematiken (räkna) och SPSM finansierar återigen ett läsårs pilotprojekt.
- Dialogen kring betyg och bedömning behöver fortskrida inom såväl lärarkåren som rektorsgruppen för att få till en likvärdighet.
- Närvarotrappan ska revideras och förtydligas. De elever som har så hög frånvaro att det anmäls till huvudman ska följas upp tydligare på huvudmannanivå och i samarbete med socialförvaltningen.
- Kompetensen inom SVA-ämnet behöver breddas. Ett arbete är påbörjat i ledningsgruppen med behovsanalysen, men det behöver fortsätta.

Komvux

- Arbetet inom Komvux är under ständig förändring och utveckling vilket gör att det är av stor vikt att arbetet med elevers delaktighet och inflytande fortskrider.

Kulturskolan

- Fortsätta utveckla den medvetna satsningen kring pojkars deltagande.

Ärendets behandling

BUN AU 2024-05-15

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Systematiskt kvalitetsarbete 2024 Q1" daterad 2024-05-08

Rapport "Systematiskt kvalitetsarbete 2024 Q1" daterad 2024-05-08

Beslut BUN AU 2024-05-15



§ 69

Skolkulturstrategin Relevant

Diarienummer: 2024/97

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner svaret på remissen för skolkulturstrategin Relevant.

Sammanfattning

Regionstyrelsen för Region Kalmar län har 2024-02-01 beslutat godkänna reviderad skolkulturstrategi Relevant och beslutar att densamma ska skickas ut på remiss. Sista svarsdag för remissen är 28 juni 2024.

Förslaget till ny skolkulturstrategi är i stora delar positiv, men det finns några punkter som Mönsterås kommun inte ställer sig bakom.

På sidan 13 under rubriken Region Kalmar läns roll står att Regionen ska tillhandahålla "ett system som erbjuder resor i kollektivtrafiken, i mån av plats, till kulturresemål". Det står vidare att Regionen ska ansvara för "ett kompletterande länsövergripande system för resor till kulturresemål, i mån av plats, i den ordinarie linjetrafiken". Det framgår inte på vilket sätt ett kompletterande länsövergripande system för resor till kulturresemål i den ordinarie linjetrafiken skulle skilja sig från den ordinarie linjetrafik som finns idag. Detta är en förändring från den förra strategin och skapar försämrade möjligheter för kommunerna att utnyttja de kulturevenemang som erbjuds. De flesta kommuner har skolor på landsbygden som inte har ordinarie linjetrafik alls. Att som lärare ge sig iväg med en grupp elever och se om det finns plats på linjetrafiken blir också ohållbart. Skrivningen innebär att allt ekonomiskt ansvar för resor till kulturevenemang läggs på kommunerna och detta kommer att undergräva den likvärdighet i länet som strategin syftar till.

På sidan 14 under rubriken Kommunens roll står att kommunen ansvarar för resor till kulturevenemang, vilket hänger ihop med ovan angivna synpunkter.

På sidan 14 under rubriken För att underlätta ovanstående samverkan kan skolan bland annat utveckla följande verktyg, föreslår vi att man tar bort stycket "Vid bedömning bör man skilja på vad eleven lärt sig om den specifika kulturformens språk och/eller vad eleven lärt sig om ett ämne via det språket". Bedömning ingår i lärarens profession och finns reglerat i skolans styrdokument, det behöver inte tydliggöras på detta sätt i strategin.

Ärendets behandling

BUN AU 2024-05-15

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse " Svar på remiss kulturstrategin RELEVANT" daterad 2024-05-06

Ojusterat protokollsutdrag RS 2024-02-01 Remiss av reviderad skolkulturstrategi RELEVANT

Relevant - En strategi för samverkan mellan skola och kultur i Kalmar län remissversion

Följebrev - Reviderad skolkulturstrategi Relevant remissversion

Sändlista - Remiss av reviderad skolkulturstrategi Relevant

Beslut BUN AU 2024-05-15



§ 70

Ansökan om kommunalt föreningsbidrag RUM 2024

Diarienummer: 2024/104

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden bevilja Musik & Kulturskolans elev- och föräldraförening, RUM bidrag med 2 000 kronor för år 2024.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden lämnar årligen ekonomiskt stöd till föräldraverksamhet.

Ansökan om verksamhetsbidrag har inkommit från Musik & kulturskolans elev- och föräldraförening RUM i Mönsterås.

Föreningen har i sin ansökan bifogat verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning samt revisionsberättelse.

I årets budget finns 5 000 kronor avsatta till föreningsbidrag under kostnadsställe 60000

Barn- och utbildningsnämnden.

För år 2023 beviljades föreningen 2 000 kronor i bidrag.

Bidraget konteras kostnadsställe 60000, Barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden uppmanar Musik & kulturskolans elev- och föräldraförening RUM likt föregående år att till en eventuell ansökan om föreningsbidrag 2025 förtydliga antal deltagare per aktivitet samt en tydligare ekonomisk redovisning. Görs inte det kommer en sådan komplettering begäras av nämnden.

Ärendets behandling

BUN AU 2024-05-15

Beslutsunderlag

Ansökan

Verksamhetsberättelse

Ekonomisk redovisning

Revisionsberättelse

Tjänsteutlåtande, Ansökan om kommunalt föreningsbidrag RUM 2024, daterad 2024-05-06

Beslut BUN AU 2024-05-15



§ 71

Rektor informerar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Sara Brogård, rektor på Parkskolan besöker nämnden och redogör för vad som är aktuellt på skolan just nu.

De områden hon berör är:

- Lokalerna
- Ungdomsproblematiken
- Framtiden

Beslutsunderlag

Presentation 2024-05-29



§ 72

Delårsbokslut

Diarienummer: 2024/6

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger information om nämndens månadsresultat tom april samt prognosen för helåret 2024 till handlingarna.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens prognos för helåret 2024 som är utfärdad i april 2024 visar på ett prognostiserat underskott på -8,3 mnkr.

Det prognostiserade underskottet kommer till största enskilda del från ökade skolskjutskostnader inom grundskola som verksamhetsområde, vilket kommer av prisutveckling på drivmedel och behovet av skolskjutsturer utifrån vart eleverna bor. Vidare kommer underskottet från en kvartalshyreskostnad från 2023 som inkom på år 2024. Det återfinns ett underskott på personalkostnadssidan på både barnomsorg samt grundskola, vilket minskas av ökade intäkter, dock täcker den ökade intäktssidan inte underskottet fullt ut. Gymnasieskola som verksamhetsområde prognostiseras göra ett underskott vid årets slut, vilket kommer av överlappande engångskostnader kopplat till verksamhetsövergången till Kalmarsundsgymnasieförbund.

Det prognostiserade resultatet för 2024 påverkas av betydande osäkerhetsfaktorer, en av dem är inträdet i KSGYF. Vidare finns osäkerhetsfaktorer kopplat till nämndens prognostiserade intäkter främst barnomsorgsavgifter samt intäkter för interkommunala ersättningar, vilka påverkas av faktorer som är svårprognostiserade. Försiktighetsprincip tillämpas.

Nämndens månadsuppföljning tom april 2024 visar på ett underskott på -2,0 mnkr.

Ärendets behandling

BUN AU 2024-05-15

Beslutsunderlag

Uppdrag enligt 2024- års budget 2024-05-08

Verksamhetsberättelse BUN april 2024 2024-05-10

Månadsuppföljning BUN tom april 2024 – Bilagor

BUN delår april 2024 - 2024-05-15

Tjänsteskrivelse Information om delårsbokslut - 2024-05-15

Beslut BUN AU 2024-05-15



§ 73

Budget 2025

Diarienummer: 2024/7

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen om beräknade besparingar vid inträde i Kalmarsunds gymnasieförbund till handlingarna.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden ska ta del de beräknade besparingar som inträdet i Kalmarsunds gymnasieförbund förväntas ge. Beräkningarna presenteras av controller och skolchef.

Ärendets behandling

BUN AU 2024-05-05

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Summering och besparing vid inträde i KSGYF – utifrån rev budgetförslag 2025 daterat 2024-05-14

Tjänsteskrivelse, Beräkning av besparing efter inträde i Kalmarsunds gymnasieförbund – 2024-05-14

Beslut BUN AU 2024-05-15



§ 74

Överföring av skolhälsovårdsjournaler till annan kommun läsåret 2024/2025

Diarienummer: 2024/95

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att till kommunfullmäktige via kommunstyrelsen föreslå följande för läsåret 2024/2025:

Skolhälsovårdsjournal för elev i Mönsterås kommun, som byter till offentligt bedriven skola i annan kommun, får överföras till den mottagande kommunens skolhälsovård efter elevens eller vårdnadshavarnas medgivande. Byter eleven till privat skolhälsovård får överföring av skolhälsovårdsjournal endast ske genom överlämnande av kopior till mottagande privat skolhälsovård.

Kommunfullmäktige uppdrar åt barn- och utbildningsnämnden att ansvara för uppgifter hänförliga till 15 § arkivlagen, det vill säga att besluta om överföring av skolhälsovårdsjournal till annan kommun.

Sammanfattning

För att kunna följa en elevs hälsa och utveckling under hela skoltiden, från förskoleklass till gymnasiet, är det viktigt att skolhälsovårdsjournalerna följer med eleven under hela skoltiden. När en elev byter skola bör därför skolhälsovårdsjournalen följa eleven. Om eleven byter till en skola i en annan kommun sker detta lämpligen genom ett avhändande av journalen. Ett avhändande innebär att journalen i sin helhet överlämnas till den andra kommunens skolhälsovård.

Enligt 15 § arkivlagen (1990:782), får en kommunal myndighet avhända sig allmänna handlingar endast genom ett sådant återlämnande eller överlämnande som sker med stöd av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige. Det finns inte någon lag som ger kommunen möjlighet att överlämna skolhälsovårdsjournaler till annan kommun, varför det behövs ett särskilt beslut från kommunfullmäktige för att möjliggöra detta. Beslutet måste fattas årligen.

Skolhälsovårdsjournalen bör följa eleven eftersom det inte finns något värde i att journaler för avflyttande elever arkiveras i Mönsterås. Byter eleven till privat skolhälsovård får överföring av skolhälsovårdsjournal dock endast ske genom överlämnande av kopior. Notering om var kopior skickats ska göras i den journal som kopierats (originaljournalen).

Att överföra en skolhälsovårdsjournal kräver samtycke från vårdnadshavare eller elev om eleven är mogen att själv fatta beslut (12 kap 2-3 §§ offentlighets- och sekretesslagen).

Ärendets behandling

BUN AU 2024-05-15



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Tjänsteskrivelse gällande överföring av skolhälsovårdsjournal till annan kommun läsåret 2024-2025" daterad 2024-05-06

Beslut BUN AU 2024-05-15



§ 75

Nedläggning av Mönsteråsgymnasiet

Diarienummer: 2024/98

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att till kommunfullmäktige via kommunstyrelsen föreslå om nedläggning av Mönsteråsgymnasiet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Mönsterås kommun beslutade 2024-02-26 att ansluta sig till Kalmarsunds gymnasieförbund från och med 2024-08-01.

Beslut behöver nu formellt fattas om att lägga ner Mönsteråsgymnasiet då Mönsterås kommun upphör att vara huvudman för gymnasial utbildning.

Beslut sänds vidare till Kommunstyrelsen för slutgiltigt beslut i Kommunfullmäktige.

Ärendets behandling

BUN AU 2024-05-15

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Mönsteråsgymnasiet" daterad 2024-04-30

Beslut BUN AU 2024-05-15



§ 76

Redovisning kontaktpolitiker

Diarienummer: 2024/9

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

- Martin Samuelsson (S) redogör för besök på Krungårdsskolan.
- Lejla Radovic (S) och Barbara Eriksson (SD) redogör för besök på Ljungnässkolan.



§ 77

Delegationsbeslut 2024

Diarienummer: 2024/10

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Sammanfattning

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut görs för att informera nämnden om vilka beslut som fattats och för att ge nämnden möjlighet att utöva sitt ansvar för styrning av verksamheten. Genom anmälan ges även kommuninvånaren information om vad som beslutats. Anmälan medför också att vissa beslut vinner laga kraft. När ett beslut har vunnit laga kraft kan det inte längre överklagas till högre instans.

Beslutsunderlag

Hänvisning delegationsordning	Ärende	Beslutsfattare, titel	Beslutsdatum
D.2	Beslut om utökad tid på förskola Period: 240427-240613	Anita Törnkvist, rektor	240423
D.2	Beslut om utökad tid på förskola Period: 240427-240613	Anita Törnkvist, rektor	240423
D.1	Beslut om utökad tid på förskola (familjens behov) Period: 240415-240630	Charlotte Larsson, rektor	240412
H.3	Beslut om utökad tid på fritidshem Period: 240618-240814	Hanna Frost, rektor	240416
F.3	Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavarna önskar	Hanna Frost, rektor	240315



§ 78

Frånvaro 2024

Diarienummer: 2024/8

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Om en elev är borta från skolan ofta eller länge ska rektorn snabbt utreda orsaken till frånvaron, oavsett om den är giltig eller ogiltig. Det gäller både i de obligatoriska skolformerna, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Det är viktigt att utreda varför eleven är frånvarande så att hen kan få det stöd som behövs för att uppnå målen med utbildningen.

Det är rektorn som bestämmer om det behövs en utredning. Om hen bedömer att det inte behövs så måste skolan inte göra en utredning. Det kan till exempel bero på att rektorn redan känner till orsaken till elevens frånvaro.

Så snart som möjligt efter att rektorn tagit initiativ till en utredning ska hen också se till att frånvaron anmäls till huvudmannen. Huvudmannen ansvarar för att skolenheten och rektorn får förutsättningar att uppmärksamma och utreda elevers frånvaro.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Frånvaro 2024" daterad 2024-05-28



§ 79

Meddelanden

Diarienummer: 2024/2

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar att inga inkomna meddelanden finns.



§ 80

Skolchefen informerar

Diarienummer: 2024/1

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

- Examen på Rektorsprogrammet
- Arbetsmiljöfrågor är i fokus på Skytteanska- och Alsteråskolan
- Krungårdsskolan: Ny rektor anställd. Två biträdande rektorer ska anställas.
- Ny skolledarorganisation f o m augusti 2024
- Information till huvudmannen om avstängning av elev i grundskolan
- Avslutningsaktivitet med Mönsteråsgymnasiets personal

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Skolchefen informerar 2024-05-29" daterad 2024-05-29

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MADELEINE ROSENQVIST

Date: 2024-05-31 14:49:56

BankID refno: 85355c6b-a719-4dba-8fd8-8f62b51c9667



Ordförande: Madeleine Rosenqvist

Signed by: LEJLA RADOVIC

Date: 2024-05-31 10:32:39

BankID refno: db66f4e2-dfdb-44c7-859f-280bc8bc83b4



Ledamot : Lejla Radovic

Signed by: MARIE FAXE

Date: 2024-06-04 10:02:08

BankID refno: d332e539-847b-4240-b7d1-97babb822a28



Nämndsekreterare: Marie Faxe